

Welkom op onze basisschool!

Beste ouder

Bedankt voor je vertrouwen in onze school. Wij zijn blij je als partner te verwelkomen. Onze school wil een plek zijn waar je kind ongestoord kan opgroeien, leren en ervaren. Samen staan we in voor een zo optimale en volledige ontwikkeling van je kind. We hopen op een positieve, respectvolle en duurzame samenwerking!



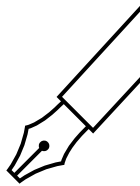
Beste leerling

Welkom op onze school! Laten we samen stappen zetten om te leren, te groeien, om jouw persoonlijkheid en talenten verder te ontplooiën, om te leren zorg dragen voor jezelf en elkaar, om een plaatsje te bouwen in onze samenleving, ... Laten we de wereld samen ontdekken!



de directeur en het schoolteam

ONS SCHOOLREGLEMENT



Door je kind in te schrijven in onze school ga je akkoord met ons schoolreglement.

Het schoolreglement bevat de **rechten en plichten** van elke leerling op school. Het schoolreglement omschrijft wat je van ons mag verwachten, maar ook wat wij van jou en je kind verwachten.

Soms is het nodig om ons schoolreglement aan te passen. We bespreken het schoolreglement dan op de schoolraad. Als er **wijzigingen** zijn aan ons schoolreglement of pedagogisch project, dan vragen we jou om opnieuw je akkoord te geven.

Onze visie en pedagogisch project

Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Algemene informatie over onze school

Hoe organiseren wij onze school?

Vaste instapdagen voor de kleinsten

Nieuwe inschrijving nodig?

Onderwijsloopbaan

Schooluitstappen

Verboden te roken

Verkoop, reclame en sponsoring

Welzijn en preventie

Wat mag je van ons verwachten?

Hoe begeleiden we je kind?

Leerlingenevaluatie

Getuigschrift basisonderwijs

Met wie werken we samen?

Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs

Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden

Stappenplan bij ziekte of ongeval

Medicatiegebruik en andere medische handelingen

Privacy

Wat verwachten we van jou als ouder?

Engagementsverklaring tussen jou en onze school

Ouderlijk gezag

Schoolkosten

Participatie

Gebruik van (sociale) media

Wat verwachten we van je kind?

Leerplicht en afwezigheden

Participatie leerlingenraad

Wat mag en wat niet?

Herstel- en
sanctioneringsbeleid

Betwistingen

Klachten

Onze visie en pedagogisch project



Het pedagogisch project van onze school is ingebed in het project van de katholieke dialoogschool. Op onze school verwelkomen we gastvrij iedereen, van welke levensbeschouwelijke of religieuze achtergrond ook. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat ouders echte partners zijn voor de opvoeding en vorming die de school hun verstrekt. Kiezen voor een katholieke dialoogschool houdt voor iedereen een engagement in. Daarom mogen ouders van de school verwachten dat ze hen zoveel mogelijk betrekken in het school maken. Ouders verwachten dat de school voor hun kinderen een leer- en leefwereld is die bijdraagt aan de opvoeding die ze zelf willen geven. Ouders die kiezen voor een katholieke school geven aan dat ze vertrouwen stellen in de wijze waarop scholen vandaag in verscheidenheid gestalte geven aan het project van de katholieke dialoogschool. De volledige tekst vind je op de website van het katholiek onderwijs Vlaanderen.

Deze visie is doorheen de jaren concreet gemaakt en regelmatig geactualiseerd.

Een historisch gewortelde pedagogische inspiratie

De school is vernoemd naar de heilige **Theresia van Avila**. Theresa (1515 - 1582), groeide op in Avila, een onverzettelijke stad in Spanje. Ze was een kind van die tijd en van dat volk: trots, zeer begaafd en erop gebrand iets groots te presteren. Zij is beroemd geworden door haar dagboeken! Een boek van haar is 'Het kasteel van de ziel'. Het is een ontdekkingstocht naar de schatkamer in iedere mens. In haar voetsporen probeert het schoolteam te zoeken naar de schatkamer van elk van uw kinderen.

Het schoolleven van uw kind op onze basisschool maakt een belangrijk deel uit van een kinderleven. We besteden dan ook volle aandacht aan het welbevinden van uw kind en willen uw kind 'geluk' zien uitstralen. Met uw schoolkeuze vertrouwt u uw kind gedurende 8700 uren toe aan de zorg van de leraren van onze basisschool. Samen met de ruime schoolomgeving zetten we ons in om uw kind optimale kansen te geven om zijn/haar talenten te ontwikkelen, zijn/haar creativiteit aan te scherpen, een eigen invulling van maatschappelijk gedragen waardenpatronen te geven en degelijk onderwijs aan te bieden dat gericht is op de toekomst van uw kind.

Elk kind is uniek. Daarom staat uw kind centraal in onze school. In zijn/haar eigen vertrouwde omgeving zorgen we voor degelijk onderwijs op maat. Ons pedagogisch klimaat is christelijk geïnspireerd en beoogt een harmonische ontplooiing van hun totale persoonlijkheid: handig en verstandig, speels en sportief, sociaal en creatief.

Vanuit deze visie zetten we een aantal pijlers uit waar we als school intensief werk van maken.

Een wettelijk erkend pedagogisch kader

De school is een Vrije Gesubsidieerde Basisschool. Ze is onderworpen aan de taalwetgeving van de Vlaamse gemeenschap.

Ze organiseert zowel kleuter- als lager onderwijs. Het onderwijs verloopt er gemengd. Het opvoedingsproject van de school heeft haar wortels in een christelijke inspiratie en volgt het opgelegde ZILL-kader van het Katholiek Basisonderwijs. Deze zijn conform aan de Ontwikkelingsdoelen en Eindtermen Basisonderwijs.

• Een open dialoogschool

Omdat elke school het oefenterrein waarop kinderen meervoudige kansen krijgen om zich voor te bereiden op een diffuse toekomstige maatschappij, kiest het katholiek onderwijs bewust voor een dialoogschool waarbij ze - met het oog op een meer tolerante multiculturele samenleving - haar maximale solidariteit met haar christelijke identiteit wil verbinden.

Het schoolteam is professioneel geschoold om deze doelen na te streven en te concretiseren voor de kinderen. De leraren maken daarbij gebruik van de nodige ondersteunende documenten, hulpmiddelen en methodes. Ze worden door de zorgcoördinator, de directeur en de diocesane begeleidingsdienst ondersteund om hun onderwijs te optimaliseren.

ANDERS-GELOVIGEN, NIET-GELOVIGEN – ANDERE CULTURELE ACHTERGROND

Het katholiek onderwijs kiest bewust voor een dialoogschool waarbij ze - met het oog op een tolerante multiculturele samenleving - haar maximale solidariteit met haar christelijke identiteit wil verbinden. Daarom wil onze school de verschillende culturen en religies van schoolgaande kinderen met wederzijds respect en waardering met en voor elkaar, maximale kansen geven. Het schoolteam doet inspanningen om deze doelen voor elk van de kinderen te realiseren en is eerste aanspreekpunt bij eventuele problemen.

Onze school blijft weliswaar een katholieke basisschool waarin kinderen de katholieke godsdienst leren kennen. Het pedagogisch project van de school heeft haar wortels in het katholiek geloof. Zij doet inspanningen om de Blijde boodschap door middel van vieringen en catecheseonderricht op een eigentijdse, waardevolle en kindvriendelijke wijze in te vullen. Op die manier kunnen kinderen zelf tot een besef van gelovig-zijn komen en er in de toekomst vrijwillig en bewust naar handelen.

Kinderen waarvan hun ouders een andere godsdienst beleven zijn evenzeer welkom op school. Hun kinderen volgen de catecheselessen en de vieringen mee zoals alle andere kinderen. Voor hen is de catecheseles en de viering geen belevingsmoment maar wel een kennisoverdracht.

Alle kinderen - ongeacht hun geloofsovertuiging of culturele achtergrond - krijgen decretaal 2 lestijden catechese per week. Catechese is een verplicht vak dat kennis en vaardigheden doet vermoeden. Daarop zullen alle kinderen worden geëvalueerd en zal elke leerling de proefwerken catechese meedoen. Het behaalde cijfer kan op het rapport ingeschreven worden.

Alle kinderen volgen katholieke godsdienst met respect voor en in relatie met elkaar, ongeacht hun geloofsovertuiging of culturele achtergrond. In die sfeer wordt godsdienstonderwijs maar als een beleving beschouwd. Bij vieringen -ook buiten de school- is iedereen aanwezig. Uit respect voor andersgelovigen moet niet iedereen de sacramenten mee beleven. Kinderen van een ander geloofsovertuiging of andere cultuur zijn aanwezig in dezelfde ruimte en stellen zich respectvol op ten aanzien van de belevende kinderen.

Van kinderen en ouders die een ander geloof beleven kunnen wij ook leren. Het schoolteam zal inspanningen doen om vreemde culturen en andere geloofsovertuigingen in een positief daglicht te

plaatsen. De school hoopt op uw intense medewerking te kunnen rekenen als we uw geloof en/of cultuur in de klas ter sprake brengen. Voor onze kinderen geldt dan ook geen belevingsmoment maar opteren we ervoor om dat als een mensontmoetend kenniselement te beschouwen.

• Een zorgzame basisschool

Alle kinderen krijgen maximale kansen om zich zo goed mogelijk te ontplooiën.

Daarom mikt de school om de totale persoon van elk kind te ontwikkelen niet enkel het cognitieve, maar ook het motorische en het sociaal-emotionele zijn voor onze school essentiële bouwstenen voor een eigentijdse opvoeding.

Op school hebben alle leraren oog voor het welbevinden en de betrokkenheid van de kinderen. Ze kunnen zich maar ontwikkelen als ze zich goed in hun vel voelen.

Om dat te kunnen realiseren, proberen de leraren in hun klas een krachtige leeromgeving te creëren en gericht te differentiëren waardoor het leerproces van de kinderen maximaal wordt bevorderd.

De rol van de leraar is hier cruciaal. Hij/Zij is tegelijk ontwerper van de leeromgeving, een expert als het gaat over de lesinhouden, coach die de kinderen stimuleert om het beste uit zichzelf te halen,.... In de mate van het mogelijke zullen extra leraren ingezet worden om de differentiatie te optimaliseren zowel binnen als buiten de klas.

In het bieden van de zorg is de leraar de spilfiguur. De basiszorg wordt aangeboden in de klas. De leraar wordt bij zijn hulpvragen ondersteund door collega's-leraren, zorgcoördinator en directeur.

Kinderen met specifieke noden worden door de zorgcoördinator begeleid.

Alle zorginterventies worden geregistreerd in het digitaal kleuter/leerlingen volgsysteem. In het wekelijks zorgoverleg wordt deze werking geëvalueerd en bijgestuurd waar nodig.

Maandelijks wordt een MDO (multidisciplinair overleg met o.a. ouders, externe hulpverleners, zoco, leraren, directie, ...) georganiseerd. Op dit overleg is ook het CLB (centrum voor leerlingbegeleiding) aanwezig. Aan de hand van een gerichte hulpvraag komen we tot een handelingsgerichte aanpak. Deze oplossing kan bestaan uit een aantal concrete afspraken of het opstellen van een individueel zorgplan.

De zorgcoördinator volgt dit alles goed op en waarborgt de privacy ervan.

• Een bewegingsgezinde basisschool

Er bestaan eindtermen Bewegingsopvoeding van uit de Vlaamse Overheid en een leerplan Bewegingsopvoeding voor het katholiek basisonderwijs. Vanuit de overheid is elke school verplicht om leerlingen twee lestijden bewegingsopvoeding te organiseren. Voor kleuters geldt deze verplichting niet; de bewegingsopvoeding is een zaak van elke dag en zit verweven in het dagelijks klasaanbod.

Kiezen voor meer beweging op school is een fundamentele pijler in ons eigen opvoedingsproject. Naar school komen moet plezierig zijn. De bewegingsopvoeding speelt daarin een belangrijke rol. Maar het reikt verder dan dat.

We trekken duidelijk de kaart ‘een gezonde geest in een gezond lichaam’. Kinderen moeten zich fysisch en motorisch kunnen uiten en ontplooiën. We willen elk kind kansen geven om zich meervoudig te kunnen bekwaamen in het beleven van sport en spel, zowel competitie- als ontspanningsgericht. We scherpen de sociale zin aan door hen mee te betrekken als deelnemer of als leidinggevende. We houden daarbij ‘fairplay’ en ‘meedoen is belangrijker dan winnen’ als belangrijke doelen in het oog.

Sport en spelen in groep worden aangemoedigd. Kinderen leren er zichzelf in kennen; hun sterktes en hun zwaktes zijn een goed uitgangspunt om te kunnen functioneren in de maatschappij van vandaag en morgen.

Om deze visie te realiseren, krijgen zowel de kleuters als de leerlingen van het lager twee lestijden per week bewegingsopvoeding. In het lager worden de klassen met grote groepen opgesplitst in 2. Zo kunnen de doelen sneller bereikt worden in kleine groepen. Op het moment dat de ene helft van de klas turnen krijgt, krijgt het andere deel zorg van de zorgjuf.

Turnen doen ze vooral in een goed uitgeruste gymzaal. Voor het grotere werk wordt de sporthal afgehuurd. Als het weer het toelaat, wordt bewust en veelvuldig voor gezonde buitenlucht gekozen. Enkele keren per jaar wordt een moment gepland om de fietsvaardigheid van de kinderen te verbeteren.

De oudste kleuters kunnen al genieten van watergewenning. Voor leerlingen van het lager tot en met het derde leerjaar is een veertiendaagse zwembeurt voorzien. Er wordt watergewenning en zwemles gegeven in niveaugroepen. De overstap naar het diepe bad wordt pas gemaakt als het kind zich veilig voelt in het water.

De gym- en zwemlessen worden door speciale leermeesters gegeven. Ze zijn tevens de initiatiefnemers en motors van degelijk voorbereide schoolspordagen en andere evenementen. Tijdens het schooljaar krijgen de kinderen kansen om zich verder te ontwikkelen door bewegingslandschappen te verkennen. Twee maal per schooljaar worden de vooropgestelde doelen geëvalueerd en met behulp van een bewegingsrapport worden belangrijke motorische en sociale vaardigheden meegedeeld.

De school werkt nauw samen met MOEV West-Vlaanderen voor de naschoolse sport op school.

De leraren lichamelijke opvoeding zijn daarbij actief betrokken. Ze worden geflankeerd door leden van het schoolteam om alles in goede banen te leiden. We kiezen voor de naschoolse activiteiten voor een evenwichtig aanbod over de drie graden heen voor **alle** leerlingen. Via Stad Kortrijk worden talrijke initiatieven genomen op school. De tweede graad organiseert tweejaarlijks Sportklassen. Naschools is er mogelijkheid tot turnen en dans.

Niet alleen de gymleraars werken aan de bewegingsopvoeding van uw kind.

In de kleuterklas staat bewegingsopvoeding hoog in het vaandel, want via bewegen worden grove en fijne motoriek verder ontwikkeld, worden oog-hand-coördinatie en lateralisatie geoefend, worden

talige en wiskundige begrippen aangeleerd ... Ze mogen ook genieten van muziek, zich even uitleven, zij mogen de ruimte verkennen door te bewegen.

In het lager onderwijs wordt deze trend doorgezet. In vele werkvormen kunnen de leerlingen via beweging actief tot leren komen. Ze ontdekken de lees- en schrijfrichting, ze oefenen de eerste hoofdletters met brede halen in de lucht, ze klappen lettergrepen in een moeilijk woord, ze dansen de tafel van 8, ze ervaren een oppervlakte van 100 m², ze maken een eigen choreo, ze dansen als Indianen, ze voelen zich verbonden met elkaar in allerlei kringspelletjes, ze spelen spelletjes uit andere landen of uit grootmoeders tijd, ...

De school doet inspanningen om kinderen weer samen te laten spelen op de speelplaats. Zowel de kleuters als de leerlingen beschikken over een aantrekkelijk speelpleintje. Dagelijks kunnen de kinderen gebruik maken van spelmateriaal om tot het 'echt spelen' te komen. Wekelijks dansen de kinderen op hun eigentijdse muziek. Als het weer het toelaat kan er met de bal gespeeld worden. Voetballen gebeurt steeds op het gazon. Sport en spel worden regelmatig aangemoedigd. Een aantal spelregels worden herhaald, de sociale zin wordt aangescherpt, ze leren zich inzetten voor elkaar, ze leren omgaan met winnen en verliezen. Deze worden omgezet in een aantal leefregels en afspraken. En omdat de boog niet altijd kan gespannen staan, beschikken de leraren over een aanbod bewegingstussendoortjes. Ze worden ingeschakeld na een intens leermoment of om tot een goede leersfeer te komen.

• Een kritische mediagerichte basisschool

Er bestaan ontwikkelingsdoelen en eindtermen basisonderwijs voor ICT van de Vlaamse Overheid.

Vanuit het vrij katholiek basisonderwijs moet het gebruik van (nieuwe) media op een positief kritische manier worden gestimuleerd bij jonge kinderen. In het ZILL-leerplan verplicht elke basisschool om deze leerplandoelen zo veel als mogelijk te bereiken bij de kinderen.

Medialeer is echter geen vak maar is ingebed in de vele vak onderdelen van de verschillende leergebieden. De school wil uw kind kennis, inzichten en vaardigheden bijbrengen om op een positief kritische manier met moderne media om te gaan, zowel receptief, reproductief als productief. Ze investeert heel nadrukkelijk op houdingen en attitudes.

Op school zal uw kind met een breed gamma media kennismaken. Daar horen de moderne ICT-mogelijkheden bij zoals o.a. internetverbinding, een computer, de tablets en de smartphones en tal van moderne en digitale meettoestellen of gereedschappen. Om deze digitale media te laten renderen, staat een ICT-coördinator paraat om het personeel en leerlingen te begeleiden. Door de digisprong van de Vlaamse gemeenschap zal elk kind van de derde graad op school beschikken over een eigen laptop.

In de klas wordt gebruik gemaakt van een digitaal bord, diverse bordboeken en interactieve oefensites om het onderwijs nog beter te ondersteunen. En in het hoekenwerk functioneren I-pads. De school beschikt daarom over een volledige WIFI-dekking binnen en buiten het gebouw en probeert jaarlijks verder te investeren zodat de mogelijkheden up to date blijven.

De kinderen krijgen veelvuldig kansen om met deze nieuwe -niet meer weg te denken - media om te gaan. In de computerklas worden ze onder begeleiding gestimuleerd om verschillende softwarepakketten door te nemen en die te gebruiken om te oefenen van leerstof maar ook om productief en creatief te zijn. De kinderen kunnen een snelcursus dactylo volgen.

De kinderen moeten niet alleen met de knopjes leren werken. Met het internet haal je de hele wereld in de school. Ze zullen dus ook leren omgaan met de inhoud die ze via de digitale communicatie verkrijgen. Ze worden mediageletterd en bouwen enige mediawijsheid op.

Om dit te realiseren krijgt elke leerling vanaf het vierde leerjaar een eigen laptop dat ze meenemen tot het einde van hun lagere schoolloopbaan. Ouders ondertekenen hiervoor een document. Op het einde van de lagere school worden de laptops in goeie staat terug aan de school bezorgd.

• Een milieuvriendelijke basisschool.

Onze school voert een actief milieubeleid

De school werkt aan een leerlingenactief Afvalbeheer

- het compostvat voor fruitresten
- een blauwe container voor PMD
- een bruine container voor papier en karton
- een blauwe container voor lege batterijen
- grijze containers voor restafval
- een doos voor inktpatronen

Afval uit het schoolrestaurant of etensresten n.a.v. klasactiviteiten hoeven niet in de afvalcontainers, maar worden door de traiteur terug afgehaald. School- en andere feesten worden zo afvalarm mogelijk georganiseerd.

Het vijfde leerjaar is onze milieuklas. Zij nemen hier verantwoordelijkheid en runnen onder meer het containerpark.

Elke klas is om beurt verantwoordelijk voor de netheid van de speelplaats, speelpleinen en schoolomgeving. Daarbij wordt er constant aandacht geschonken aan de vergroening van de schoolspeelplaats.

We hebben extra aandacht voor rationeel energieverbruik.

Iedere klas plant per schooljaar een milieubezoek.

Het gebruik van fruit wordt gestimuleerd.

We nodigen de ouders uit om een stuk fruit mee te geven naar de klas. Elke leerling mag een flesje water meebrengen naar klas en daar naar believen van drinken.

Elk schooljaar wordt een verkeersweek georganiseerd met o.a. verkeerspark, fietscontroles en -gravure, fietstocht, fietsen onderhouden en poetsen, fietsvaardigheden, infomomenten...

Voor de school geldt zone 30. Voetgangers en fietsers worden verplicht om steeds hun hesje te dragen.

- **Een rookvrije school**

Er geldt een permanent rookverbod op school.

Het is voor leden van het schoolpersoneel van de school, ouders en leerlingen en voor alle ander bezoekers verboden te roken in het schoolgebouw, op het afgesloten schoolterrein en ook op de parking en de voetpadjes die naar de parking en schoolpoort leiden. Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick ende shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine bevatten.

Het is ten slotte verboden te roken tijdens extra-muros activiteiten (= zijn activiteiten die plaatsvinden buiten de schoolmuren en georganiseerd worden) voor één of meer leerlingengroepen.

Wanneer een leerling het rookverbod overtreedt, kan een sanctie opgelegd worden volgens orde-en tuchtreglement.

- **Een pestvrije basisschool**

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en blij voelen op school.

Niettemin loopt het soms fout en kan er pestgedrag ontstaan.

Wij nemen pesten ernstig en trachten elke pestsituatie zo snel mogelijk te stoppen en op te lossen.

Wij komen zo snel mogelijk tot een groepsgebesprek waarbij een aantal kinderen de verantwoordelijkheid en de taak krijgen ervoor te zorgen dat het gepeste kind zich weer goed en veilig kan voelen in de klas en op school. Door deze groepsbenadering wakker je 'het meevoelen met een ander' aan en leer je de kinderen dat ze zelf deels verantwoordelijk zijn voor de goede sfeer binnen de groep. De pester ervaart dat zijn gedrag niet wordt geapprecieerd door de groep en dat hij of zij niet langer kan rekenen op steun van de anderen.

De pesters willen we niet meteen bestraffen want kinderen die worden gestraft, nemen soms wraak. Ze gaan nog onopvallender aan de slag en ze verschuiven hun pestgedrag naar situaties buiten de school. Wij gaan ervan uit dat kinderen die pesten zelf ook nood hebben aan ondersteuning of begeleiding, zodat ook zij zich opnieuw goed kunnen voelen binnen de groep en niet in een spiraal van negatieve aandacht en straffen belanden.

Het is heel belangrijk dat wij zo snel mogelijk op de hoogte zijn van mogelijke pestproblemen.

Wij vragen dan ook om ons te contacteren of je kind aan te moedigen steun te zoeken bij een leraar of bij de directie.

De school beschikt over een pestactieplan. Het is een procedure dat alleen kan worden opgestart worden als een personeelslid daarvoor een verzoek indient bij de directie. In overleg met het schoolteam zal de directeur het pestactieplan opstarten en de betrokkenen daarover inlichten.

Een breed gedragen schoolspecifieke en eigentijdse touch

- **focus op LEREN en LEVEN**

De school creëert een goede organisatiestructuur, een inspirerende leer- en leefomgeving om de talenten van uw kinderen en die van andere te ontdekken, er creatief mee om te gaan en deze positief in te zetten in hun leefwereld.

Ze mogen zijn wie ze zijn, ze mogen groeien in wat zij kunnen, ze mogen hun grenzen verleggen, ze mogen dingen ontdekken die ze nog niet wisten of konden. Ze leren van en met elkaar.

- **zin voor KUNST**

De school gebruikt kunst als een medium om ‘het meer’ dat geborgen en verborgen is in mensen, natuur en dingen. Ze leren dat via woord, beeld, expressie tot leven te roepen en er de diepere zin van te ontdekken. Via kunst en door het ontmoeten van kunstenaars stimuleren we kinderen om breeddenkend te zijn, om expressief en creatief te worden en ernaar te handelen. Op die manier wil de school ‘het meer’ in elk kind laten ontluiken.

- **OUDERS met KLASSE**

De open infrastructuur van het schoolgebouw nodigt uit tot samenwerken. Door klasdoorbrekend en klasverbonden te werken vormen de kinderen met hun leraren een (h)echte band. De bezieling van het schoolteam laat zich opmerken door een echte zorgcultuur en zorgsfeer. Onder het motto “wat je samen doet, doe je (nog) beter”, is ouderparticipatie een bijzondere troef. Ouders helpen heel concreet mee om “school te maken”. Net zoals wij het van onze kinderen verwachten, nodigen wij de ouders graag uit om mee te praten over, om te getuigen van, om mee na te denken, om mee te doen.

- **DORPS-gebonden, WERELD-verbonden**

De school wil een dorpsschool zijn. Mee-leven, mee-beleven met Rollegem. Wij breken graag uit naar ons dorp. We hebben elkaar veel te geven en te leren. De school is niet het enige leercentrum voor de kinderen. We pikken graag in op de kansen die we krijgen om cultuur, natuur, milieu, sport actief tot bij de kinderen te brengen. Daarom gaan we vaak op stap. Ontdekken is leren. We gaan op zoek naar schatten. We zijn een bewegingsgezinde basisschool en leren graag in open lucht. Wat we niet ter plaatse kunnen meemaken, toveren we via het internet op de computers, de tablets en de digitale borden tot op de klasvloer. We zoeken informatie bij elkaar, we communiceren met andere mensen, we stellen onszelf voor.

- **VIEREN in stijl**

Leren is leven, leven is leren. Leren op school is één grote ontdekkingstocht. We lopen langs kleine wegen, soms chaotisch met elkaar verbonden, maar bijzonder interessant. Op die tocht ontmoeten we mensen waarmee we graag vreugde, geluk maar ook verdriet delen. We voelen ons nauw verbonden en nodigen graag uit om samen te feesten. We vieren allerlei belangrijke momenten in ons leven en dat van anderen.

Vieren betekent ook loslaten, steeds meer vrijheid toekennen. ‘Vieren’ is ook een scheepsterm. Het betekent ‘het schip van de kade loskoppelen’ om het ruime sop te kunnen kiezen. Deze beeldspraak

gebruiken we graag in ons pedagogisch project. We geven de kinderen de nodige vaardigheden en vrijheden om de weg van de zelfstandigheid te ontdekken, en zichzelf te kunnen zijn in de nabije toekomst.

Opvoeden betekent immers 'loslaten' om een eigen weg te kunnen gaan en creatief te kunnen zijn in de maatschappij waarin ze straks terecht komen.

Werken aan en met het nieuwe leerplan Zin in Leren! Zin in Leven !

Vanaf 01 januari 2018 tot 01 september 2020 werkte elke vrije basisschool op zijn eigen manier aan de introductie, de verkenning en implementatie van het nieuwe leerplan ZILL. Het ZILL-leerplan vervangt alle andere leerplannen van het katholiek basisonderwijs. Vanaf september 2021 ging het leerplan in voege.

1. Het ZILL-leerplan vertrekt uit de fundamenteën van het katholiek basisonderwijs zoals ze zijn opgenomen in de Opdrachten voor eigentijdse basisschool

- werken aan een schooleigen, christelijke identiteit
- Werken aan een stimulerend opvoedingsklimaat en een doeltreffende didactische aanpak
- werken aan de ontplooiing van ieder kind vanuit een brede zorg
- Werken aan de school als gemeenschap en organisatie
- de dynamiek van de katholieke basisschool bewaken

2. Vier krachtlijnen bepalen het onderwijsinhoudelijk aanbod en het pedagogisch klimaat

- **Harmonische ontwikkeling van het kind**
Het basisonderwijs is gericht op de harmonische ontwikkeling van het kind. Het zet in op de ontwikkeling van de totale persoonlijkheid in relatie tot de andere en de maatschappij . Kinderen leren zichzelf te zijn, leren omgaan met gevoelens en leren zichzelf te sturen in diverse situaties. Elk op hun eigen niveau leren ze kennis, vaardigheden en attitudes die noodzakelijk om te leren leren en te leren leven om zelfredzaam en gelukkig te kunnen deelnemen in de hen omringende wereld.
- **De school is eigenaar over het leerplan**
Het curriculum geldt voor alle katholieke basisscholen en is, na goedkeuring van de overheid, voor iedereen verplicht. Het leerplan is het gemeenschappelijk curriculum waarin helder vermeld staat wat scholen minimaal moeten realiseren.

Daardoor krijgen ze de vrijheid, om daarbuiten eigen accenten te leggen. Eigenaarschap betekent ook dat de architectuur terug in handen komt van de school. Hoe de school zich organiseert, beslist ze zelf. De school kan eigen accenten leggen en een eigen invulling geven bij het concretiseren van haar opvoedingsproject.

- **Streven naar kwaliteitsvol onderwijs.**

Leraren basisonderwijs zullen ontwikkelingsgericht werken. Dat betekent dat de leerling en diens ontwikkeling centraal staan, en niet het programma en de leerstof die een leerling in een bepaald jaar dient te leren. Kinderen met specifieke talenten of interesses krijgen ruimte; minder vlotte leerlingen kunnen beter op maat worden gevolgd en begeleid.

Ontwikkelingsgericht leren betekent ook dat de school leerambitieuw moet zijn. Die ambitie geldt voor elk kind, ook als het wat moeilijker loopt. Iedereen moet kunnen vorderen op eigen niveau of tempo, conform de afspraken/doelen die op de school worden nagestreefd.

- **Het onderwijs zijn gezond verstand teruggeven**

De school moet generieker gaan denken over het aanbod. Ze moeten vertrekken vanuit de gedachte dat de harmonische ontwikkeling van de kinderen, minstens zo belangrijk is als de afzonderlijke delen. ZILL legitimeert het basisonderwijs conform de ontwikkelingsdoelen en eindtermen en sluit aan bij het secundair onderwijs. Om tot kwaliteitsvol onderwijs te komen, is echt teamwork noodzakelijk. Door op die manier over het leerplan te praten en ermee te werken, komt dat referentiekader in de taal van de leraren, het lerarenteam en in de gesprekken met de ouders en de inspectie.

3. Een ordeningskader ZILL

Het ordeningsschema is een hulpmiddel voor elke leraar om te werken aan de harmonische ontplooiing van de totale persoonlijkheid van elk kind, in relatie met zichzelf (ik), de andere (jij) en de mensen in de maatschappij (wij).

We spreken over persoonsgebonden en cultuurgebonden domeinen die respectievelijk zijn opgedeeld in ontwikkelvelden (horizontale titels) en ontwikkelthema's (verticale lijnen). Achter elke cel zit een leerlijn waaruit de school keuze maakt en die op een eigen manier waarmaakt voor de kinderen. Dit analytisch schema krijgt slechts echte waarde als de verbindingen tussen de cellen en/of velden kunnen gemaakt worden in steeds wisselende contexten.

PERSOONSGEBONDEN ONTWIKKELING

SOCIO-EMOTIONELE ONTWIKKELING		ONTWIKKELING VAN EEN INNERLIJK KOMPAS		ONTWIKKELING VAN INITIATIEF EN VERANTWOORDELIJKHEID		MOTORISCHE EN ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING
Ik kan op een warme en communicatieve wijze in relatie treden met mezelf en met anderen.	Ik neem verantwoordelijkheid op voor mezelf en voor anderen. Ik neem initiatief en kan zelfstandig functioneren. Ik ontwikkel kritische zin, kan dingen onderzoeken en ben creatief.	Ik heb mezelf en waartoe ik word uitgenodigd kennen. Ik kan richting geven aan mijn leven. Ik reageer veerkrachtig.	Ik beschik over voldoende (psychomotorische en zintuiglijke) basisvaardigheden om zelfstandig te functioneren.	Ik ontwikkel mijn innerlijke kwaliteiten en kan deze inzetten voor mezelf en voor anderen. Ik kan zelfstandig en efficiënt handelen en leren.	Ik ben nieuwsgierig naar de wereld waarin ik leef. Ik exploreer mijn omgeving en verneem feitsch in de wereld in af zijn dimensies.	Ik griesel van kunst en expressie en kan me muzisch en kunstzinnig uitrukken.
RELATIONELE VAARDIGHEDEN	IDENTITEIT	ZELFREGULEREND VERMOGEN	ZINTUIGLIJKE ONTWIKKELING	ORIENTATIE OP DE SAMENLEVING	MUZISCHE GRONDOUHOUDING	MEDIA- WISDIEDE
Ik kan omgaan met gevoelens en behoeften van anderen.	Ik ontdek wie ik ben, waarom ik word uitgenodigd en wie ik wil worden in een groter geheel. Ik durf en mag mezelf zijn.	Ik ervaar hoe ik mezelf kan aanpakken. Ik kan zelfstandig en efficiënt handelen en leren.	Ik kan mijn zintuigen optimaal gebruiken.	Ik ben nieuwsgierig naar en draag bij tot het samenleven van mensen. Ik zie in hoe samenlevingsfuncties.	Ik griesel van kunst en expressie en kan me muzisch en kunstzinnig uitrukken.	Ik ga op een enthousiaste, zelfvoldende en kritische manier om met media en mediagebruik.
OMGAAN MET GEVOELENS EN BEHOEFEN	LEVENSBESCHOUWELIJKE GRONDOUHOUDING	ONDERZOEKS-COMPETENTIE	LIJCHAMERS- EN BEWEGINGSOPPERTE	ORIENTATIE OP DE TIJD	MEDIA-GELETTENDHEID	MEDIA-GELETTENDHEID
Ik kan omgaan met gevoelens en behoeften van mezelf en anderen.	Ik sta stil bij levensvragen en ga afwijzen of de vraag met de christelijke geloofswaarden en andere levensbeschouwelijke waarden.	Ik kan nieuwsgierig en kritisch. Ik kan de wereld rondom mij onderzoeken.	Ik kan mijn lichaam en beschikbare lichaamsfuncties inzetten.	Ik ben nieuwsgierig naar evolutie en ontwikkelingshistorie. Ik kan tijd waarnemen, plannen en organiseren.	Ik kan me bewust van de afwijking van verschillende media en kan deze afwijkingen inzetten voor mijn leven.	Ik kan me bewust van de afwijking van verschillende media en kan deze afwijkingen inzetten voor mijn leven.
INLEVINGSVERMOGEN	WAARDEGEVOELIJKHEID EN NORMEN	ONDERNEMINGSZIN	OMGAAN MET BEWEGINGSRUIMTE EN -TIJD	ORIENTATIE OP DE RUIMTE	MEDIA-VAARDIGHEID	MEDIA-VAARDIGHEID
Ik kan me inleven in anderen, in andere standpunten en situaties.	Ik kan me bewust van mijn eigen standpunt en dat van anderen. Ik kan respect voor mijn standpunt en dat van anderen. Ik kan mijn standpunt en dat van anderen. Ik kan mijn standpunt en dat van anderen.	Ik zoek naar creatieve oplossingen. Ik neem initiatief en durf iets te zeggen dat voor mezelf verantwoord is. Ik durf te zeggen dat voor mezelf verantwoord is.	Ik kan mijn bewegingen afstemmen op tijd en ruimte.	Ik verken en maak gebruik van de ruimte om mijn omgeving te verbeteren. Ik durf te zeggen dat voor mezelf verantwoord is.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.
SEKSUEEL BEWUSTZIJN	VEERKRACHT	GEZONDE EN VEILIGE LEVENSWIJZE	GROOTMOTORISCHE BEWEGEN	ORIENTATIE OP DE TIJD	MEDIA-VAARDIGHEID	MEDIA-VAARDIGHEID
Ik word me bewust van mijn seksuele oriëntatie. Ik respecteer mijn seksuele identiteit en die van anderen.	Ik heb mijn eigen verantwoordelijkheid en kan mijn eigen verantwoordelijkheid inzetten voor mezelf en voor anderen. Ik kan mijn eigen verantwoordelijkheid inzetten voor mezelf en voor anderen.	Ik leef gezond. Ik heb oog voor mijn eigen veiligheid en die van anderen.	Ik beweg over en behendig.	Ik verken en maak gebruik van de ruimte om mijn omgeving te verbeteren. Ik durf te zeggen dat voor mezelf verantwoord is.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.



CULTUURGEBONDEN ONTWIKKELING

ONTWIKKELING VAN ORIENTATIE OP DE WERELD		MEDIA-ONTWIKKELING		MUZISCHE ONTWIKKELING		TAALONTWIKKELING		ONTWIKKELING VAN WISKUNDIG DENKEN		LEVENSBESCHOUWELIJKE ONTWIKKELING VANUIT RKG	
Ik ben nieuwsgierig naar de wereld waarin ik leef. Ik exploreer mijn omgeving en verneem feitsch in de wereld in af zijn dimensies.	Ik ga op een enthousiaste, zelfvoldende en kritische manier om met media en mediagebruik.	Ik griesel van kunst en expressie en kan me muzisch en kunstzinnig uitrukken.	Ik kan me bewust van de afwijking van verschillende media en kan deze afwijkingen inzetten voor mijn leven.	Ik griesel van kunst en expressie en kan me muzisch en kunstzinnig uitrukken.	Ik kan me bewust van de afwijking van verschillende media en kan deze afwijkingen inzetten voor mijn leven.	Ik verken talen en talige diversiteit om me heen. Ik zet mijn talige vaardigheden steeds efficiënter in om betrouwbare situaties met taal aan te pakken.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.	Ik sta open voor een diepere dimensie in het leven. Ik ga in dialoog met de katholieke geloofstraditie. Ik ga op levensbeschouwelijk, religieus en/of godsdienstig vlak.	
ORIENTATIE OP DE WERELD	MEDIA-VAARDIGHEID	MUZISCHE GRONDOUHOUDING	MEDIA-GELETTENDHEID	MUZISCHE GRONDOUHOUDING	MEDIA-GELETTENDHEID	TALIGE GRONDOUHOUDING	LOGISCH EN WISKUNDIG DENKEN	GETALLENKUNDE	VERBODENHEID	LEVENSBESCHOUWELIJKE, RELIGIEUS EN/OF GELOOFSGROEIEN DENKEN	VERBODENHEID
Ik ben nieuwsgierig naar de wereld waarin ik leef. Ik exploreer mijn omgeving en verneem feitsch in de wereld in af zijn dimensies.	Ik kan me bewust van de afwijking van verschillende media en kan deze afwijkingen inzetten voor mijn leven.	Ik griesel van kunst en expressie en kan me muzisch en kunstzinnig uitrukken.	Ik kan me bewust van de afwijking van verschillende media en kan deze afwijkingen inzetten voor mijn leven.	Ik griesel van kunst en expressie en kan me muzisch en kunstzinnig uitrukken.	Ik kan me bewust van de afwijking van verschillende media en kan deze afwijkingen inzetten voor mijn leven.	Ik verken talen en talige diversiteit om me heen. Ik zet mijn talige vaardigheden steeds efficiënter in om betrouwbare situaties met taal aan te pakken.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.	Ik beschik over voldoende technische en instrumentele kennis en vaardigheden om me creatief en muzisch te uiten.	Ik sta open voor een diepere dimensie in het leven. Ik ga in dialoog met de katholieke geloofstraditie. Ik ga op levensbeschouwelijk, religieus en/of godsdienstig vlak.	Ik sta open voor een diepere dimensie in het leven. Ik ga in dialoog met de katholieke geloofstraditie. Ik ga op levensbeschouwelijk, religieus en/of godsdienstig vlak.	



Engagementsverklaring van het katholiek onderwijs

Ons pedagogisch project kadert in het bredere project van de **katholieke dialoogschool**. Op onze school is iedereen welkom, wie je ook bent en wat je achtergrond ook is. Samen leven in dialoog met elkaar vinden we belangrijk. Vanuit het voorbeeld van Jezus nodigen we je uit op zoek te gaan naar wat leren en leven voor jou kunnen betekenen.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool vraagt betrokkenheid van iedereen. Van ons mag je verwachten dat we je zoveel mogelijk betrekken in het samen school maken. Onze school is voor je kind een leer- en leefwereld die bijdraagt aan de opvoeding die je je kind zelf wilt geven.

Kiezen voor een katholieke dialoogschool betekent vertrouwen stellen in de manier waarop wij als school vandaag het project van de katholieke dialoogschool vormgeven. Als katholieke dialoogschool verwachten we dat je een echte partner van ons bent in de vorming van je kind.

Dat houdt ook in dat je kind deelneemt aan de lessen rooms-katholieke godsdienst.



Info

De [volledige tekst van de engagementsverklaring](#) vind je op de website van Katholiek onderwijs Vlaanderen.

1 Algemene informatie over de school



1.1 Hoe organiseren wij onze school?

Directieteam

Naam: Henri Vanneste
Telefoon: 056/ 21 34 16
e-mail: directie@vbsrol.be

Secretariaat

Naam: Annick Strobbe
Telefoon: 056/ 21 34 16
e-mail: annick.strobbe@vbsrol.be

Naam:
Telefoon:
Email:

zie bijlage en website www.vbsrol.be

Schoolteam

Schoolstructuur

Vrij gesubsidieerde basisschool St; Theresia
Adres: Rollegemkerkstraat 53, 8510 Rollegem
Telefoon 056/ 21 34 16
e-mail: directie@vbsrol.be
Kleuter- en lager onderwijs

Scholengemeenschap

SCOLA VZW - Klavertje-4
Coördinerend directeur: Peter De Graeve
codi@scolanet.be

Schoolbestuur

SCOLA VZW
Voorzitter: Nicole Viaene
nicole.viaene@scolanet.be
VZW Scola, Lauwestraat 11, 8511 Aalbeke

Zie bijlage voor praktische informatie over onze school'. De [brochure](#) bevat onder andere informatie over de school die nodig is bij de inschrijving.

Nog in onze brochure 'praktische informatie over onze school' vind je info over onze school, zoals:

- onze schooluren,
- de middagopvang,
- de voor- en naschoolse opvang,

- wie het schoolbestuur is.

Wil je meer weten over ons team of bekijk je graag enkele sfeerbeelden, neem dan zekere eens een kijkje op onze website.

[Terug naar overzicht](#)

1.2 Vaste instapdagen voor de kleinsten



Je kind kan tussen 2,5 en 3 jaar op onze school starten op één van de volgende instapdagen:

- 1ste schooldag na elke schoolvakantie: na de zomer-, herfst-, kerst-, krokus- en paasvakantie;
- 1ste schooldag van februari;
- 1ste schooldag na Hemelvaartsdag.

Op de [website van de Vlaamse overheid](#) kun je de eerstvolgende instapdatum van je kind berekenen.

Wordt je kind 2,5 jaar op een instapdatum? Dan mag je kind al vanaf die dag naar school.

Is je kind al 3 jaar? Dan gelden de instapdata niet. Je kind kan dan elke schooldag starten in de kleuterklas.

[Terug naar overzicht](#)

1.3 Nieuwe inschrijving nodig?



Door het schriftelijk goedkeuren van ons pedagogisch project en dit schoolreglement, is je kind ingeschreven in onze school. Eenmaal ingeschreven, blijft je kind normaal bij ons ingeschreven.

[Terug naar overzicht](#)

1.4 Onderwijsloopbaan



1.4.1 Taalscreening niveau Nederlands

Onze school moet voor elke leerling **bij het begin van de leerplicht** een taalscreening uitvoeren. Die taalscreening onderzoekt hoe goed je kind Nederlands kan. **Indien op basis van de resultaten blijkt dat je kind het Nederlands niet genoeg beheerst, dan volgt je kind een taalintegratietraject dat aansluit bij zijn specifieke noden.** De taalscreening gebeurt niet voor anderstalige nieuwkomers. Zij krijgen sowieso een aangepast **taalintegratietraject**.

1.4.2 Naar het lager onderwijs

Meestal stapt je kind over van de kleuterklas naar de lagere school als het 6 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar). **Het is belangrijk dat je kind in het voorafgaande schooljaar 290 halve dagen effectief aanwezig was in het kleuteronderwijs. Was je kind geen 290 halve dagen effectief aanwezig in het kleuteronderwijs? Dan gelden er strengere toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs.**

Misschien wil je je kind een jaar vroeger naar het lager onderwijs laten gaan, als het 5 jaar is (of wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar)? De overstap hangt dan af van de beslissing van de

klassenraad van het kleuteronderwijs en eventueel ook van die van het lager onderwijs. Daarnaast moet ook het CLB een advies geven over de vervroegde instap.

Is je kind al 6 jaar en voldoet het aan de toelatingsvoorwaarden, maar is het volgens jou nog niet klaar voor de lagere school? Je kind kan dan nog maximaal één jaar kleuteronderwijs volgen. Zowel de klassenraad van het kleuteronderwijs als het CLB geven je een advies.

1.4.3 Zittenblijven in het kleuteronderwijs of in het lager onderwijs

Op basis van ons pedagogisch project creëren we een leeromgeving waarin je kind een doorlopend leerproces kan volgen. We stemmen de lessen zoveel mogelijk af aan de voortgang in ontwikkeling van je kind.

De klassenraad beslist, in overleg met het CLB, of je kind wel of niet kan overgaan naar een volgend jaar. De beslissing om niet over te gaan, nemen we omdat we ervan overtuigd zijn dat dit voor je kind de beste oplossing is. We doen dat in het belang van de ontwikkeling van je kind. We motiveren die beslissing schriftelijk en lichten ze mondeling toe. We geven ook aan welke bijzondere aandachtspunten er voor het volgende schooljaar voor je kind zijn.

1.4.4 Indeling in leerlingengroepen

Wij beslissen in welke leerlingengroep je kind, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terecht komt. Ook bij de overgang naar een ander jaar (met meerdere klassen) beslissen wij autonoom in welke groep je kind zal zitten. Soms delen we de leerlingengroepen opnieuw in als er nieuwe leerlingen bij komen (bv. in de kleuterschool na een instapdatum).

1.4.5 Langer in het lager onderwijs

Nadat je kind het getuigschrift basisonderwijs heeft behaald, kan het geen lager onderwijs meer volgen, tenzij de klassenraad het toelaat.

Wordt je kind 14 jaar voor 1 januari van het lopende schooljaar? Dan kan het nog één schooljaar lager onderwijs volgen. Daarvoor is wel een gunstig advies van de klassenraad en een advies van het CLB nodig.

Je kind kan geen lager onderwijs meer volgen als het 15 jaar wordt voor 1 januari van het lopende schooljaar.

1.4.6 Uitschrijving

De inschrijving van je kind stopt als:

- je zelf beslist dat je kind onze school verlaat;
- je kind door een tuchtmaatregel definitief van onze school wordt gestuurd;
- een verslag van het CLB aangeeft dat het zelfs na redelijke aanpassingen voor je kind niet mogelijk is om het gemeenschappelijk programma te blijven volgen. De inschrijving van je kind kan dan na overleg met jou en het CLB ontbonden worden en stopt in dat geval op het einde van het lopende schooljaar, tenzij we een individueel aangepast programma haalbaar zien;
- je niet akkoord gaat met een nieuwe versie van het schoolreglement. De inschrijving van je kind stopt dan op het einde van het lopende schooljaar.

[Terug naar overzicht](#)

1.5 Schooluitstappen



Elk schooljaar maken we met onze leerlingen enkele leerrijke uitstappen. Dit schooljaar organiseren we de volgende schooluitstappen:

Eén- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Voor deelname aan een meerdaagse extra-muros activiteit is de schriftelijk toestemming van de ouders vereist.

Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten.

Bij eendaagse uitstapplan geldt de ondertekening van dit schoolreglement als principiële toestemming.

Indien de ouders de toestemming bij eendaagse extra-muros activiteiten weigeren, dienen zij dat vooraf schriftelijk aan de school te melden.

Niet-deelnemende leerlingen moeten wel op school aanwezig zijn en worden verantwoord opgevangen. Zij kunnen deelnemen aan een voor hen georganiseerde reeks van activiteiten die zo dicht mogelijk aansluiten bij de pedagogisch-didactische aanpak die buiten de school aan de andere leerlingen wordt aangeboden.

Bij een meerdaagse extra-muros activiteiten is een uw schriftelijke toestemming nodig. Momenteel opteren we voor boerderijklassen (1 + 2 leerjaar tweejaarlijks), zeeklassen (3+4 tweejaarlijks) en stadsklassen (5^{de} en 6^{de} tweejaarlijks). We kiezen voor een jaarlijkse studiereis, maar voor die klassen die op meerdaagse uitstap gaan, zoeken we een alternatieve (minder kostelijke) dagreis.

Je kind is verplicht deel te nemen aan schooluitstappen die **korter zijn dan één schooldag**.

[Terug naar overzicht](#)

1.6 Verboden te roken



Op school geldt steeds een rookverbod. Het verbod geldt voor het volledige schooldomein, dus ook de open plaatsen **en aan de schoolpoort**. Het rookverbod geldt voor iedereen die de school betreft: leerlingen, ouders, personeel, bezoekers, ...

Ook verdamers zoals de elektronische sigaret, heatstick en de shisha-pen vallen onder het rookverbod, zelfs als ze geen nicotine en tabak bevatten.

Als je kind het rookverbod overtreedt, kunnen we een sanctie opleggen.

Als je vindt dat het rookverbod op onze school niet goed nageleefd wordt, dan kun je terecht bij de directie.

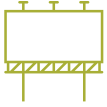
Het rookverbod geldt ook tijdens activiteiten die wij als school organiseren, zoals schooluitstappen.



Je kind heeft recht op een gezonde omgeving

[Terug naar overzicht](#)

1.7 Verkoop, reclame en sponsoring



Wij mogen geen handelsactiviteiten uitoefenen, zoals de permanente verkoop van groentepakketten aan ouders, alleen om onszelf of bepaalde derden te verrijken. Het is wel toegestaan om beperkte winst te maken om onze werking te bekostigen. Die handelsactiviteiten moeten passen in de normale dienstverlening aan onze leerlingen of in de afwerking van het programma.

We maken geen reclame bij verplichte activiteiten (bv. lichamelijke opvoeding in de gymzaal) of leermiddelen (bv. in een werkboek of agenda). Bij een facultatieve activiteit, zoals een meerdaagse schooluitstap, mogen we enkel de naam vermelden van de persoon of organisatie die ons hielp die gratis of tegen een lagere prijs aan te bieden.

De reclame of sponsoring:

- moeten verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taken en doelstellingen van onze school;
- mogen geen schade berokkenen aan de geestelijke en/of lichamelijke toestand van onze leerlingen;
- moeten in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen;
- mogen de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van onze school niet in het gedrang brengen.

[Terug naar overzicht](#)

1.8 Welzijnsbeleid

Preventie

- Verwachtingen naar de ouders:
 - Ouders zorgen er voor dat de kinderen uitgerust en verzorgd naar school komen.
 - Controleer het haar van jouw kind regelmatig op hoofdluisen. Verwittig bij besmetting steeds en onmiddellijk de school. Wij brengen discreet de andere ouders op de hoogte.
 - Ouders kijken dagelijks in de agenda.
- Verwachtingen naar de kinderen:
 - Kinderen leven de schoolafspraken na ivm veiligheid, gezondheid en milieu.

Verkeersveiligheid

- Verwachtingen naar de ouders:
 - Ouders stimuleren het dragen van de fluohesjes. De kinderen krijgen het hesje op school, maar bij verlies of als het hesje stuk is moet er € 5.00 worden betaald.
 - Ouders die de kinderen brengen en halen parkeren veilig en wettelijk en volgen de schoolafspraken daaromtrent.
 - Ouders geven het goede voorbeeld.

- Verwachtingen naar de kinderen:
 - o Alle kinderen dragen steeds het fluohesje als ze op weg zijn van en naar school. Kinderen blijven op de speelplaats/in de opvang tot ze afgehaald worden.
 - o Kinderen nemen de verkeersregels in acht.
 - o Kinderen volgen de afspraken bij het vormen van naar-huis-rijen en bij het opgehaald worden.

Medicatie

Wanneer je kind ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden je kind op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

In uitzonderlijke gevallen kan de ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat.

Andere verpleegkundige handelingen of medische behandelingen, andere dan via orale (via de mond) of percutane (via de huid) weg, via oogindruppeling of oorindruppeling, mogen niet worden gesteld door ongekwalificeerd schoolpersoneel. *Samen met de ouders zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen en diensten zoals het Witgele Kruis e.d.*

Verkeershesjes

Het dragen van een verkeershesje is verplicht, zowel voor fietsers als voor voetgangers (en dus ook voor kinderen die per auto naar school worden gebracht en zich op de parking begeven).

Het eerste verkeershesje wordt in de maximumfactuur van het instappende jaar verrekend. In alle andere gevallen wordt een nieuwe uitrusting op de maandelijkse factuur aangerekend.

Veiligheid rond de schoolpoort

Oprijden en parkeren op de parking van de school is verboden tussen 08.00 u. en 16.30 u, behalve voor personeel en leveranciers.

Ouders parkeren hun auto op de parking van de Weimeersen. De school is niet verantwoordelijk voor schade aangericht aan auto's veroorzaakt door slepende schooltassen of fietsonderdelen.

De ouders worden aangemoedigd tot een kort afscheid aan de schoolpoort.

De verantwoordelijkheid van de leraar met toezicht begint van zodra uw kind op de speelplaats is. Om veiligheidsredenen wordt vriendelijk verzocht om niet onnodig op de speelplaats te komen. Indien u dat toch doet, dan blijft u de verantwoordelijk van uw kind dragen in deze tijdsperiode.

Ouders die hun kinderen opwachten aan de schoolpoort, wachten tot de leraar met toezicht het hek opent en de rijen vertrokken zijn, ook al is dat wat later dan gewoonlijk. Zij/hij zorgt er immers voor dat alles rustig, ordevol en in respect voor elkaar gebeurt.

Naar huis rijden

Ouders die hun kinderen met de auto ophalen om 11.40 en 16.00, kunnen hun kinderen opwachten op de parking van de Weimeersen. Om de veiligheid op de weg school-huis beter te kunnen verzekeren, organiseert de school een naar-huis-rij.

1. rij Rollegemkerk- en Aalbeeksestraat: start schoolpoort parking, stop 1 met oversteek aan groot hek Rollegemkerkstraat, stop 2 met oversteek aan de krantenwinkel. Deze rij sluit aan bij de parking-rij naar de Weimeersen.
2. rij Weimeersparking start nabij de schoolpoort op de parking van de school, volgt het voetpad tot aan het zebrapad nabij de stalling en loopt via een doorsteek langs de paardenweide. Er wordt halt gehouden aan de terreingrens van de school om vervolgens naar de parking van de Weimeersen (eindpunt) door te stappen.
3. rij Tombroekstraat: start schoolpoort fietsenstalling, stop 1 met oversteek Tulpenpark, stop 2 met oversteek Tombroekstraat (bushalte)

De naar-huis-rij vertrekt pas nadat de rij is gevormd op de speelplaats. Dat is ongeveer vijf minuten na schooltijd en verloopt volgens het hierboven beschreven traject. De fietsers sluiten te voet achter de rij aan tot de rij zich uitsplitst op een stopplaats en de fietser een eigen traject kan volgen.

Bij hevige regen of onweer worden de kinderen maximaal gedurende één kwartier binnengehouden. U kunt in die tijd uw kind komen ophalen. Volg daarbij de route van de rij in tegengestelde richting. De kans bestaat immers dat u zelf de rij tegenkomt.

De verantwoordelijkheid van de leraar met toezicht houdt op van het ogenblik dat uw kind de rij verlaat. Dit betekent:

- dat uw kind zonder toestemming de rij verlaat of verlaten heeft
- dat uw kind de oprit van uw huis oploopt;
- dat uw kind de rij op een voorziene stopplaats verlaat;
- dat uw kind de rij tot op het einde van de beschreven route volgt. Ouders die in de auto blijven wachten en hun kinderen op eigen initiatief naar de auto laten komen, zijn verantwoordelijk vanaf de plaats waar het kind de rij verlaat.

Om veiligheidsredenen is een schriftelijke toestemming van de ouders vereist, wanneer kinderen niet rechtstreeks naar huis gaan.

Fietsers

- Kinderen die per fiets naar school komen plaatsen hun fiets in de fietsenstalling. De fiets wordt bij voorkeur gesloten.
- Bij het naar huis gaan, sluiten de fietsers te voet achter de rij aan, tenzij de begeleidende leraar daar - door omstandigheden- daar anders over beslist.
- Fietsers moeten gebruik maken van de logische naar-huis-rijen. Ze sluiten te voet achteraan in de rij aan tot op een logische stopplaats.
- Het beperken van het aantal fietsers - en zeker de jongste fietsers- draagt bij tot de veiligheid van allen.
- Kinderen jonger dan 8 jaar worden bij het van en naar school fietsen, best begeleid door de ouder(s).
- Het is de taak van elke ouder om het goede voorbeeld te geven in het verkeer en de fietsen van de kinderen aan een regelmatige controle te onderwerpen en de wettelijke voorschriften daarbij na te leven.
- Indien het kind vanaf de Rollegemkerkstraat zelf naar huis mag fietsen dan hebben we daar de schriftelijke toestemming voor nodig van de ouders. Dit kan pas vanaf het derde leerjaar.

Huisdieren

- Huisdieren horen niet op school, ook niet op de speelplaats of op de parking of in de rij.
- Uitwerpselen horen helemaal niet in een schoolomgeving.
- Vele kinderen ervaren dieren als gevaarlijk. Ze zijn er bang van. Van andere kinderen krijgen ze dan weer alle aandacht. Dan verdwijnt de concentratie en verhoogt de kans op ongevallen.
- Dieren blijven - hoe trouw ook - onbetrouwbaar reageren op plotse gebeurtenissen... en daar zijn kinderen echte grootmeesters in.

Dit betekent echter niet dat we niet van dieren houden, integendeel. In elke klas, van klein tot groot, worden dieren in de belangstelling van kinderen gebracht. Op gepaste tijdstippen worden kinderen uitgenodigd om een lievelingsdier mee te brengen naar de klas. Sommige klassen houden een klasdiertje en leren kinderen het te verzorgen. De leraars vinden het fijn om pleeggezinnen te vinden voor hun klasdiertje tijdens de vakantieperiodes.

2 Wat mag je van ons verwachten?



2.1 Hoe begeleiden we je kind?

2.1.1 Leerlingenbegeleiding

Wij hebben de opdracht om voor elke leerling in kwaliteitsvolle leerlingenbegeleiding te voorzien.

Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dit houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgsysteem (LVS).

Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding.

Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, kan je die melden aan de directie. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, zal afhangen van wat je kind nodig heeft en wij als school kunnen organiseren.

We zullen in overleg met jou als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van je kind georganiseerd zal worden. Daarbij zullen we aangeven wat je van de school kan verwachten en wat wij van jou als ouder verwachten.

We verwachten dat je ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Onze school is een Nederlandstalige school.

Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat sommige kinderen het wat moeilijker hebben bij het leren.

Onze school voert een talenbeleid. We engageren er ons toe kinderen te ondersteunen bij het leren van het leren in het Nederlands. Van jou als ouder verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (taaltraject/taalbad voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen om de kinderen te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.



Je kind heeft het recht om ongestoord te ontwikkelen en te groeien

2.1.2 Huiswerk

Huistaken hebben een pedagogisch-didactische waarde, Ze sluiten nauw aan bij de leerstof die op een bepaald tijdstip in de klas werd onderwezen en verwerkt. Streefdoelen kunnen zijn: veder

inoefenen van de leerstof, zelfstandig leren werken, afwerken van een taak, de betrokkenheid van de ouders bij het schoolgebeuren verhogen, zaken leren opzoeken, informatiebronnen raadplegen, leren leren...

Leerlingen maken het best zelf hun huiswerk. Ouders kunnen een opmerking noteren bij een te moeilijke taak. De leerling vraagt (en krijgt) dan uitleg in de klas. Het is dus onnodig te panikeren.

- In de kleuterklas en in de eerste graad is NOOIT huiswerk gepland;
- Vanaf het tweede leerjaar worden huistaken en/of een takenpakket meegegeven dat naar eigen inzicht over de gehele week kan worden gespreid.

De taakomschrijving van het huiswerk/takenpakket is steeds te vinden in de klasagenda. Van leerlingen uit de 3^{de} graad wordt verwacht dat ze hun lessen regelmatig oefenen, zelfs wanneer deze niet uitdrukkelijk in de agenda zijn opgenomen.

De studie is verplicht voor kinderen (die in de opvang blijven) vanaf het tweede leerjaar op maandag, dinsdag en donderdag onder begeleiding van een leraar. Die houdt een aanwezigheidslijst bij. Er wordt ingeschreven (en betaald via de schoolrekening) per aanwezigheid (zie bijdragelijst).. Er is geen studie op de dagen waarop een personeelsvergadering (1x per maand) gepland is. Die dagen worden steeds in de agenda meegedeeld.

De 'studie start om 16.15 u en eindigt om 16.45 u. en vindt gedisciplineerd plaats in een lokaal van de school. De studie start in de 2^{de} week van september en eindigt de voorlaatste week van het schooljaar.

Na de studie komen ze in de opvang terecht of gaan ze zelfstandig naar huis, mits toestemming van de ouders..

Na de studie is er geen naar-huis-rijbegeleiding meer. De kinderen zijn wel verzekerd op (logische) weg naar huis na de studie, mits toestemming van de ouders.



Je kind heeft recht op genoeg rust en vrije tijd

2.1.3 Agenda van je kind

Alle kleuters beschikken over een heen- en weerschriftje dat vooral de communicatie tussen de ouders en de klastitularis wil verhogen. Zowel de kleuterleidster als de ouders kunnen er opvallende gebeurtenissen, observatie- en evaluatiegegevens, concrete afspraken, mooie momenten... in kwijt. We willen dit als school ook stimuleren.

In het lager beschikken alle kinderen over een schoolagenda. Binnen het vormingsdomein 'Leren leren' is een agenda een eerste instrument. Kinderen worden begeleid om (naargelang de leeftijd) zelfstandig een agenda te leren bijhouden en deze te laten functioneren binnen hun leren.

De agenda wordt o.a. gebruikt om huiswerken en lessen te plannen, om belangrijke afspraken te noteren, om punten in neer te schrijven, om een nota te schrijven ...

De klasagenda wordt op regelmatige tijdstippen gecontroleerd door de klastitularis en op vraag van de klastitularis door de ouders 'voor gelezen' geparafeerd.

[Terug naar overzicht](#)

2.2 Leerlingenevaluatie



2.2.1 Breed evalueren

Brede evaluatie gaat uit van de groei van leerlingen en volgt die groei op. Daarbij wordt de totale persoon voor ogen gehouden. We willen je kind vertrouwen geven om te leren en zich verder te ontwikkelen. Via brede evaluatie krijgt je kind inzicht in zijn eigen leerproces.

We maken volgende afspraken rond leerlingenevaluatie:

Als ouder ben je samen met onze school partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

We willen je op geregelde tijdstippen informeren over de evolutie van je kind. Dat doen we schriftelijk via heen- en weerschriftjes, schoolagenda, rapport, bij formele en informele momenten.

We organiseren ook regelmatig oudercontacten: een ouder-info-avond en twee rapportavonden. Bij het begin van elk schooljaar laten we je weten op welke data die doorgaan (bijlage drieluikje). Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn, kan een gesprek aanvragen op ene ander moment.

We engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien je niet op de geplande oudercontacten kan aanwezig zijn.

Als je je zorgen maakt over je kind of vragen hebt over de aanpak dan kan je op elk moment zelf een gesprek aanvragen met de leraar van je kind. Dat doe je best telefonisch of via de directie.

We verwachten dat je contact opneemt bij vragen of zorgen ten aanzien van je kind.

We verwachten dat je je als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van je kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

We engageren ons om met je in gesprek te gaan over je zorgen en vragen ten aanzien van de evolutie van je kind.

2.2.2 Rapporteren

De kleuters worden NOOIT met punten beoordeeld. Indien u of de kleuterleidster een probleempje ontdekt, dan is een gesprek hierbij belangrijk. Daarom voorzien de kleuterjuffen 2 maal per jaar een oudercontact. Eind december en eind juni.

Er worden geijkte toetsen gegeven om de vorderingen van uw kind in beeld te brengen:

- om te zien wat uw kind reeds kan (of geleerd heeft);
- om te zien wat uw kind nog niet kan om het te kunnen bijwerken;
- om te zien welke ontwikkelingsmoeilijkheden of leermoeilijkheden uw kind heeft;
- om de leraar een beeld te geven van de vorderingen.

Met behulp van de toetsresultaten kan de leraar zijn onderwijshandelen richten, kan het kind bewijzen wat het kan en kunt u als ouder de vorderingen volgen. De toetsen worden ter inzage meegegeven met uw kind.

Logopedisten, revalidatiecentra kunnen deze via de directie of zorgcoördinator opvragen.

Toetsresultaten zijn slechts één de vele evaluatiegegevens. De toetsen worden 5 jaar bewaard in het schoolarchief.

Tweemaal per schooljaar worden genormeerde toetsen (LVS = Leerling Volg Systeem) van spelling, lezen en wiskunde afgenomen. De resultaten worden in het zorgoverleg besproken. Indien er ernstige problemen zijn, worden de ouders uitgenodigd voor een gesprek en wordt in een MDO (Multi Disciplinair Overleg) naar een oplossing gezocht.

In het lager onderwijs worden kinderen vanaf het vierde leerjaar regelmatig getoetst over de leerstof van een langere periode. De toetsresultaten van de hoofdvakken worden uitgedrukt met een cijfer. De behaalde cijfers zijn terug te vinden op een schoolrapport. Daarnaast bevat het schoolrapport een gedragskaart die de leerhouding en de leefhouding van uw kind beter weergeeft. Deze informatie is minstens even belangrijk als het cijferrapport (dat slechts een momentopname is).

In het vierde en zesde leerjaar worden op het einde van het schooljaar met (inter)diocesane proeven afgenomen. Dit zijn toetsen (taal en rekenen) die opgemaakt zijn door een werkgroep leraren en pedagogische begeleiders. Voor de rapporten worden deze toetsen aangevuld met klastoetsen.

In de derde kleuterklas wordt de KOALA-test afgenomen die de taalontwikkeling van de kleuter vastlegt.

Om de leerbedreigde kinderen op te vangen binnen de school en om te achterhalen waar kinderen struikelen in het leerproces, worden diagnostische toetsen gebruikt. Ze zijn bedoeld als aanzet tot een degelijk handelingsplan.

Er is een bewegingsrapport (1x per jaar), begin juni, dat na inzage terug meegegeven wordt naar school. Ook wordt er 1maal per jaar (voor de paasvakantie) een muzisch meegroeirapport met de leerlingen meegegeven.

Er worden drie schoolrapporten uitgereikt:

- voor de herfstvakantie: enkel bij het lager een attitude rapport gebaseerd op de ZILLdoelen.
- eind december, punten- en attituderapport(1^{ste} leerjaar krijgt een woordelijk rapport, 2^{de} tot 6^{de} leerjaar een puntenrapport)
- eind juni, punten- en attituderapport (1^{ste} tot 6^{de} leerjaar)

[Terug naar overzicht](#)

2.3 Getuigschrift basisonderwijs



Een getuigschrift kan enkel uitgereikt worden aan leerlingen die vóór 1 januari van het lopende schooljaar al 8 jaar geworden zijn.

Of een leerling het getuigschrift basisonderwijs krijgt, hangt af van de beslissing van de klassenraad. De klassenraad gaat na of de eindterm gerelateerde leerplandoelen voldoende in aantal en beheersingsniveau zijn behaald. Daarbij zal de groei die je kind doorheen zijn onderwijsloopbaan maakte, en de zelfsturing die je kind toont, zeker een rol spelen.

Na 20 juni beslist de klassenraad of een leerling een getuigschrift basisonderwijs ontvangt. Wanneer we het getuigschrift uitreiken, kun je terugvinden op de website.

De datum van uitreiking is ook de ontvangstdatum voor het instellen van beroep. Als je niet aanwezig bent op de uitreiking, dan geldt 1 juli als datum van ontvangst voor het instellen van beroep.

Volgt je kind een individueel aangepast curriculum? Dan kan je kind een getuigschrift basisonderwijs behalen op voorwaarde dat de vooropgestelde leerdoelen van het individueel aangepast curriculum door de onderwijsinspectie als gelijkwaardig worden beschouwd met die van het gewoon lager onderwijs.

Behaalt je kind geen getuigschrift basisonderwijs? Dan ontvang je een schriftelijke motivering waarom het getuigschrift niet werd uitgereikt. We geven daarbij ook bijzondere aandachtspunten voor de verdere onderwijsloopbaan van je kind. Je krijgt een verklaring waarin het aantal en de soort gevolgde schooljaren lager onderwijs van je kind staat.

Ouders die niet akkoord gaan met het niet toekennen van een getuigschrift basisonderwijs aan hun kind, hebben toegang tot een [Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs](#).

[Terug naar overzicht](#)

2.4 Met wie werken we samen?

2.4.1 Centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB)

De school werkt samen met het centrum voor leerlingenbegeleiding (CLB):



Centrum voor Leerlingbegeleiding (CLB) Onze school werkt samen met het CLB Groeninge.
Adres: Kasteelstraat 27, 8500 Kortrijk
056 / 24 97 00

Contactpersoon CLB: **Veerle Gastrique**
Arts CLB: **Nathalie Cnudde**

Voor je rechten en plichten bij het CLB bekijk de infobrochure onderwijsregelgeving punt 2.

Je bent verplicht om mee te werken aan medische onderzoeken en bij problematische afwezigheden van het kind (Zie ook engagementsverklaring tussen school en ouders). Het CLB kan bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school signaleren en de school op de hoogte brengen van bepaalde behoeften van leerlingen. Daarnaast biedt het CLB versterking aan de school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen. Ook daar kan je je niet tegen verzetten.

Je kan rechtstreeks beroep doen op het CLB. Het CLB werkt gratis en discreet.

Het CLB heeft als opdracht om leerlingen te begeleiden op school en in de maatschappij. Die begeleiding situeert zich op vier domeinen:

- het leren en studeren;
- de onderwijsloopbaan;
- de preventieve gezondheidszorg;
- het psychisch en sociaal functioneren.

Via www.clbchat.be kun jij of je kind anoniem een vraag stellen of je verhaal vertellen aan een CLB-medewerker. Je vindt alle informatie en de openingsuren van de chat op www.clbchat.be.

Samen met het CLB hebben we afspraken en aandachtspunten voor de leerlingbegeleiding vastgelegd. Dit zijn de concrete afspraken over de dienstverlening tussen de school en CLB:

Het CLB werkt **vraaggestuurd**. Het vertrekt vanuit vastgestelde noden, vragen van de leerling, de ouders of de school. Je kunt rechtstreeks contact opnemen met het CLB om hulp te vragen. Het CLB werkt gratis en discreet.

Als wij aan het CLB vragen om een leerling te begeleiden, dan doet het CLB een begeleidingsvoorstel naar je kind. Het CLB zet de begeleiding enkel voort als jullie daarmee instemmen. Een minderjarige leerling kan zelf instemmen als hij voor zichzelf kan inschatten wat goed voor hem is (= bekwame

leerling). Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermoedt de regelgever dat een kind zelfstandig kan beslissen om in te stemmen met de CLB-begeleiding.

Wij als school hebben recht op begeleiding door het CLB. Het CLB begeleidt ons door:

- bepaalde problemen of onregelmatigheden in het beleid van de school te signaleren;
- ons op de hoogte te brengen van bepaalde behoeften van leerlingen;
- ons versterking aan te bieden bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Wij wisselen op contactmomenten enkel die gegevens uit die nodig zijn voor de begeleiding op school. Je geeft toestemming bij het doorgeven van informatie verzameld door het CLB. Het CLB legt voor elke leerling die het begeleidt één dossier aan. De CLB-medewerker houdt daarbij rekening met zijn beroepsgeheim en de bescherming van de privacy. Voor meer informatie over de inhoud van het CLB-dossier en over de procedure om toegang of een kopie te bekomen, kun je contact opnemen met het CLB waarmee wij samenwerken.

Het CLB maakt voor elke leerling een multidisciplinair dossier (= CLB-dossier) aan van zodra een leerling een eerste keer is ingeschreven in een school. Als je kind van een school komt die samenwerkt met een ander CLB, zal het CLB-dossier 10 werkdagen na de inschrijving bezorgd worden aan de CLB-verantwoordelijke van de school. Jij hoeft daar zelf niets voor te doen. Bij een inschrijving voor een volgend schooljaar wordt het dossier pas na 1 september overgedragen.

Als je niet wil dat het dossier van je kind wordt overgedragen, moet je dat binnen een termijn van 10 werkdagen na de inschrijving schriftelijk laten weten aan je vorige CLB. Je kan het adres van dat CLB bekomen bij de hoofdzetel van de CLB of in één van de vestigingen van het CLB.

Je kunt je echter niet verzetten tegen het overdragen van identificatiegegevens en gegevens in het kader van de verplichte begeleiding van leerlingen met leerplichtproblemen en gegevens in het kader van de systematische contacten. Ook tegen de overdracht van een gemotiveerd verslag of verslag kun je je niet verzetten. In principe worden gemotiveerde verslagen en verslagen bijgehouden in IRIS-CLB online.

Je kunt je ook niet verzetten tegen:

- de begeleiding van spijbelgedrag;
- collectieve medische onderzoeken of preventieve gezondheidsmaatregelen voor besmettelijke ziekten;
- de hoger vermelde signaalfunctie en de ondersteuning van het CLB aan de leraren op school bij problemen van individuele leerlingen of een groep leerlingen.

Als je bij een verplicht medisch onderzoek bezwaar hebt tegen een bepaalde medewerker van het CLB, kun je een aangetekende brief sturen naar de directeur van het CLB. Je moet dan wel binnen een termijn van 90 dagen dat medisch onderzoek laten uitvoeren door een andere CLB-medewerker of door een andere arts. In dat laatste geval moet je wel zelf de kosten betalen. Je bezorgt binnen

15 dagen na de datum van het onderzoek daarvan een verslag aan de bevoegde CLB-arts van het CLB dat onze school begeleidt.

2.4.2 Ondersteuningsnetwerk

Heeft je kind een gemotiveerd verslag of een verslag gekregen van het CLB na het doorlopen van een handelingsgericht traject, dan kunnen wij ondersteuning aanvragen bij het ondersteuningsnetwerk. Een ondersteuningsnetwerk is een samenwerking tussen scholen uit het gewoon onderwijs met scholen uit het buitengewoon onderwijs, samen met het CLB en de pedagogische begeleidingsdiensten. Onze school is aangesloten bij het ondersteuningsnetwerk: NETWERKZUID.BE

BUSO De Kouter
Beekstraat 11, 8500 Kortrijk
056/230780 - info@netwerkszuid.be

De ondersteuning is leerling-, leraar- en schoolteamgericht. Ondersteuners pakken samen met het lerarenteam de ondersteuningsnaden aan. Je kunt niet rechtstreeks ondersteuning aanvragen bij een ondersteuningsnetwerk. Dat verloopt steeds via de school.

Voor algemene vragen over ondersteuning en specifieke vragen over ondersteuning van je kind kun je terecht bij Lien Claassen, onze zorgcoördinator op school.

[Terug naar overzicht](#)

2.5 Onderwijs aan huis en synchroon internetonderwijs



Als je kind wegens chronische of langdurige ziekte of ongeval tijdelijk niet naar school kan komen, dan heeft je kind onder bepaalde voorwaarden recht op tijdelijk onderwijs aan huis, synchroon internetonderwijs of een combinatie van beiden.

Voor tijdelijk onderwijs aan huis (TOAH) moet je een schriftelijke aanvraag indienen bij de directeur en een medisch attest toevoegen.

2.5.1 Bij langdurige ziekte of ongeval (niet-chronische ziekte)

- TOAH kan bij een niet-chronische ziekte pas worden georganiseerd na een afwezigheid van 21 opeenvolgende kalenderdagen (vakantieperiodes meegerekend).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest waaruit blijkt dat je kind de school niet of minder dan halftijds kan bezoeken en dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH per week. We beslissen in overleg met jou over het tijdstip en de eventuele spreiding van die lestijden.
- Je kind blijft recht hebben op TOAH als het na een ononderbroken afwezigheid van 21 kalenderdagen door ziekte of ongeval wekelijks minder dan 5 halve schooldagen aanwezig kan zijn op school. TOAH en onderwijs op school kan dan gecombineerd worden.
- Als de ziekteperiode wordt verlengd of als je kind binnen de 3 maanden hervalt, kan TOAH verlengd worden. De wachttijd van 21 opeenvolgende kalenderdagen hoeft niet meer doorlopen

te worden. Je hoeft dan ook niet opnieuw een aanvraag in te dienen. Om de nieuwe afwezigheid te wettigen, is er wel een nieuw medisch attest nodig.

2.5.2 Bij chronische ziekte

- Een chronische ziekte is een ziekte waarbij een continue of repetitieve behandeling van minstens 6 maanden noodzakelijk is (bijvoorbeeld nierpatiëntjes, astmapatiëntjes, ...).
- Je dient een aanvraag in bij de directeur. De aanvraag is vergezeld van een medisch attest van een arts-specialist dat het chronische ziektebeeld bevestigt en waaruit blijkt dat je kind onderwijs mag krijgen.
- Je kind heeft recht op 4 lestijden TOAH na elke opgebouwde afwezigheid van 9 halve schooldagen. Die uren kunnen gedeeltelijk op school georganiseerd worden. We moeten daar dan samen akkoord mee gaan. TOAH vindt dan plaats buiten de normale schooluren, maar kan niet tijdens de middagpauze worden georganiseerd.
- De aanvraag en de medische vaststelling van de chronische ziekte blijft geldig voor de hele loopbaan van je kind op onze school. Je hoeft dat dus maar één keer aan onze school te bezorgen.

Je kind moet op 10 kilometer of minder van de school verblijven. Als je kind op een grotere afstand van de school verblijft, dan zijn we niet verplicht om TOAH te organiseren.

Als je kind aan bovenstaande voorwaarden voldoet, informeren we jou over de mogelijkheid van TOAH. Zodra de voorwaarden voor het verstrekken van TOAH vervuld zijn, kunnen we ermee van start gaan. We gaan dan op zoek naar een leraar om 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. We maken afspraken met de TOAH-leraar om de lessen af te stemmen op de leerlingengroep van je kind. TOAH is gratis voor jou.

Wij kunnen in overleg met jou ook contact opnemen met de vzw Bednet (www.bednet.be). Dat biedt de mogelijkheid om gratis van thuis uit via een internetverbinding live deel te nemen aan de lessen. We maken dan samen met jou concrete afspraken over opvolging en evaluatie. Synchron internetonderwijs kan gecombineerd worden met tijdelijk onderwijs aan huis.

Met vragen daarover kun je steeds terecht bij onze zorgcoördinator Lien Claassen.

[Terug naar overzicht](#)

2.6 Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden



Er zijn twee situaties waardoor een kind afwezig kan zijn door revalidatie tijdens de lestijden:

- revalidatie na ziekte of ongeval (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen);
- revalidatie voor kinderen met een specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven (normaal max. 150 minuten per week, verplaatsingen inbegrepen).

Je moet toestemming vragen aan de directeur om je kind revalidatie tijdens de lestijden te laten volgen.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie na **ziekte of ongeval** toe te staan, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een medisch attest waaruit de noodzakelijkheid, het aantal keer en de duur van de revalidatie blijkt;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders, dat motiveert waarom de revalidatie tijdens de lestijden vereist is;
- een toestemming van de directeur voor een periode die de duur van de behandeling, vermeld in het medisch attest, niet kan overschrijden.

Om een beslissing te kunnen nemen om revalidatie toe te staan voor de leerling met een **specifieke onderwijsgerelateerde behoefte waarvoor een handelingsgericht advies is gegeven**, moeten wij over een dossier beschikken dat minstens de volgende elementen bevat:

- een verklaring van de ouders waaruit blijkt dat de revalidatie tijdens de lestijden moet plaatsvinden;
- een advies van het CLB, geformuleerd na overleg met klassenraad en ouders. Dat advies moet motiveren waarom de problematiek van de leerling van die aard is dat het wettelijk voorziene zorgbeleid van een school daarop geen antwoord kan geven en dat de revalidatietussenkomsten niet beschouwd kunnen worden als schoolgebonden aanbod. Indien er op het moment van de aanvraag tot afwezigheid nog geen handelingsgericht advies werd gegeven voor de leerling, kunnen het handelingsgericht advies en dat advies van het CLB gelijktijdig afgeleverd worden;
- een samenwerkingsovereenkomst tussen de school en de revalidatieverstrekker over de manier waarop de revalidatie het onderwijs voor de leerling in kwestie zal aanvullen en de manier waarop de informatie-uitwisseling zal verlopen. De revalidatieverstrekker bezorgt op het einde van elk schooljaar een evaluatieverslag aan de directie van de school en van het CLB, met inachtneming van de privacywetgeving waaraan hij onderworpen is;
- een toestemming van de directeur, die jaarlijks vernieuwd en gemotiveerd moet worden, rekening houdend met het evaluatieverslag van de revalidatieverstrekker.

De directeur neemt, op basis van de verzamelde documenten, de uiteindelijke beslissing of de revalidatie tijdens de lestijden kan plaatsvinden of niet. Wij delen die beslissing aan jou mee.

De verzekering van de leerlingen die tijdens de lestijden revalidatie krijgen, valt tijdens de periode van de therapie en de verplaatsingen niet ten laste van de schoolverzekering. De begeleiding van de leerling tijdens de verplaatsingen vallen niet ten laste van de school.

[Terug naar overzicht](#)

2.7 Stappenplan bij ziekte of ongeval

• Je kind wordt ziek op school

- Is je kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een medisch attest verplicht.
- Is je kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar. (zie bijlage)
- Is je kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats vinden.

- De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de leraar. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

[Terug naar overzicht](#)

2.8 Medicatiegebruik en andere medische handelingen



2.8.1 Gebruik van medicatie op school

Wij stellen geen medische handelingen en stellen in geen geval medicatie ter beschikking, ook geen pijnstillers.

- **Je kind moet medicatie nemen tijdens de schooluren**

In uitzonderlijke gevallen kun je aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan je kind. Die vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de arts dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. We werken daarvoor individuele afspraken uit.

2.8.2 Andere medische handelingen

Wij stellen geen (andere) medische handelingen. We kunnen dan ook niet ingaan op vragen naar medische bijstand voor andere gevallen dan medicatie. Samen met jou zoeken we naar een samenwerking met verpleegkundigen, zoals de diensten van het Wit-Gele Kruis.

[Terug naar overzicht](#)

2.9 Privacy



2.9.1 Hoe en welke informatie houden we over je kind bij?

Op onze school gaan we zorgvuldig om met de privacy van onze leerlingen. We verzamelen doorheen de schoolloopbaan van je kind heel wat gegevens, zoals bij de inschrijving. We vragen alleen gegevens van je kind op als dat nodig is voor de leerlingenadministratie en -begeleiding. De gegevens die nodig zijn voor de begeleiding van je kind verzamelen we voor ons beleid op leerlingenbegeleiding.

Voor alle verwerkingen van die zogenaamde persoonsgegevens is het schoolbestuur verantwoordelijk.

De gegevens van je kind verwerken we daarbij met informat. We maken met de softwareleveranciers afspraken over het gebruik van die gegevens. De leveranciers mogen de gegevens niet gebruiken voor eigen commerciële doeleinden.

De gegevens van je kind worden digitaal bewaard en veilig opgeslagen. We zien er op toe dat niet iedereen zomaar toegang heeft tot die gegevens. De toegang is beperkt tot de personen die betrokken zijn bij de begeleiding van je kind (zoals de klassenraad, het CLB en het ondersteuningsnetwerk).

Om goed te kunnen optreden bij risicosituaties, kunnen we uitzonderlijk ook gegevens over de gezondheidstoestand van je kind verwerken, maar dat gebeurt enkel met je schriftelijke toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken.

Wij bewaren de gegevens van je kind maximaal 1 jaar nadat je kind de school verlaten heeft. Voor sommige gegevens is er een wettelijke bewaartermijn vastgesteld die langer kan zijn.

In onze privacyverklaring vind je deze informatie nog eens op een rijtje. Je vindt de privacyverklaring terug via pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/GDPR. Als je vragen hebt over de privacy van je kind of bezwaar hebt tegen bepaalde verwerkingen, kun je contact opnemen met de directie.

2.9.2 Welke info geven we door bij verandering van school?

Wanneer je kind van school verandert, zullen wij een aantal gegevens over de onderwijsloopbaan van je kind doorgeven aan de nieuwe school. Het gaat om de essentiële gegevens die de studieresultaten en studievoortgang van je kind bevorderen, monitoren, evalueren en attesteren. We doen die overdracht enkel in het belang van je kind.

Als ouder kun je die gegevens - op jouw verzoek - inzien. Je kunt je tegen de overdracht van de gegevens verzetten, voor zover de regelgeving de overdracht niet verplicht stelt. Als je niet wil dat we bepaalde gegevens doorgeven, moet je ons dat schriftelijk binnen de 10 kalenderdagen na de inschrijving van je kind in de andere school laten weten. We zijn verplicht om aan de nieuwe school te melden als je kind een gemotiveerd verslag of een verslag heeft. De nieuwe school kan dit gemotiveerd verslag of verslag raadplegen via IRIS-CLB online. In geval van een verslag geven we daarvan ook een kopie aan de nieuwe school.

Gegevens die gaan over de schending van leefregels door je kind zijn nooit tussen scholen overdraagbaar.

2.9.3 Maken en publiceren van beeld- of geluidsopnames

We publiceren geregeld beeld- of geluidsopnames van leerlingen op onze website, onze jaarlijkse schoolkrant, facebookpagina,...

Met die opnames willen we geïnteresseerden op school en daarbuiten op een leuke manier informeren over onze activiteiten. De personen die de opnames maken, doen dat steeds met respect voor wie op die beelden staat. We letten erop dat de opnames niet aanstootgevend zijn.

Bij het begin van de schoolloopbaan van je kind vragen we jou om toestemming voor het maken en publiceren van die beeld- of geluidsopnames. Jouw toestemming die we via ons toestemmingsformulier vragen, blijft in principe voor de hele schoolloopbaan van je kind gelden. Enkel indien we de beeld- of geluidsopnames voor een ander doel gebruiken dan we eerder aan jou hebben gevraagd, vragen we opnieuw je toestemming. Je kunt je toestemming altijd intrekken. Je kunt daarvoor contact opnemen met de directie.

We wijzen erop dat die privacyregels ook voor jou en je kind gelden. Volgens de privacyregelgeving mag je beeld- of geluidsopnames waarop medeleerlingen, personeelsleden van de school of andere personen herkenbaar zijn, niet publiceren of doorsturen tenzij je de uitdrukkelijke toestemming hebt van alle betrokkenen.

Op school mogen enkel personeelsleden of personen die daarvoor een opdracht hebben gekregen, bv. de schoolfotograaf, beeld- of geluidsopnames maken.

2.9.4 Inzage in, toelichting bij en kopie van bepaalde informatie

Je kunt als ouder ook zelf gegevens opvragen die we over je kind bewaren. Je kunt inzage krijgen in en uitleg bij die gegevens. Je kunt foutieve, onvolledige of verouderde gegevens laten verbeteren of verwijderen. Ook kun je een (digitale) kopie vragen. Dat kan door schriftelijk contact op te nemen met de directie. We kunnen geen gegevens doorgeven over anderen, zoals medeleerlingen.

Je kind heeft recht op privacy



[Terug naar overzicht](#)

3 Wat verwachten we van jou als ouder?

3.1 Engagementsverklaring tussen jou en onze school



Als ouder heb je hoge verwachtingen voor de opleiding en opvoeding van je kind. Onze school zet zich elke dag in om dat engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel je volle steun. Met deze engagementverklaring maken we wederzijdse afspraken. Zo weten we goed wat we van elkaar mogen verwachten. De afspraken gelden voor de hele periode dat je kind bij ons is ingeschreven.

oudercontacten

Als ouder ben je eerste opvoedingsverantwoordelijke van je kind. Wij zijn partner in de opvoeding van je kind. Het is goed dat je zicht hebt op de werking van onze school.

Elke ouder is steeds welkom op de school. U kunt er met al uw vragen terecht bij de directie.

Er is steeds mogelijkheid om bij probleemsituaties contact op te nemen met de leraar maar niet in de klassen tijdens de activiteiten. Het liefst vinden deze contacten dus voor of na schooltijd plaats.

Er zijn twee oudercontactavonden per schooljaar gepland voor alle jaren:

- eind december (kleuteronderwijs + eerste tot zesde leerjaar)
- de voorlaatste dag (of in de buurt van die dag) voor de paasvakantie (enkel voor zesde leerjaar, samen met CLB indien nodig)
- de voorlaatste dag (of in de buurt van die dag) voor de grote vakantie (kleuteronderwijs + eerste tot vijfde leerjaar)

Daarnaast organiseert de school tal van activiteiten waarbij u informatie over uw kind, over de klas van uw kind of over de school kunt krijgen:

- bij het begin van het schooljaar vindt een infoavond plaats zowel in de kleuterafdeling als het lager;
- een houdingenrapport net voor de herfstvakantie voor ouders van leerlingen uit het lager;
- rond de kerstperiode is een oudercontact voorzien voor alle ouders van het lager; en van het van het kleuter
- op uw vraag is een extra oudercontact te organiseren;
- op uw vraag is een huisbezoek te organiseren;
- er zijn extra oudercontacten voor kinderen met leerproblemen;
- er worden vormingsavonden gepland;
- infoavonden over de eerste communie, studiemogelijkheden na het zesde leerjaar, overgang derde kleuter-eerste leerjaar...;
- een afscheidsviering en -receptie voor ouders en leerlingen van het zesde leerjaar en het personeel.

De nieuwsbrief (ongeveer 6 X per jaar) informeert u over het reilen en zeilen van de school.

Wilt u per uitzondering iets meedelen aan de klastitularis tijdens de schooluren, gelieve u dan eerst bij de directie te melden.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen

We vinden de aanwezigheid van je kind op school heel belangrijk. We verwachten dat je kind regelmatig en op tijd naar school komt. De aanwezigheid van je kind op school draagt bij tot een succesvolle schoolloopbaan van je kind.

We verwittigen jou als de afwezigheid van je kind niet gewettigd is. Indien nodig nemen we begeleidende maatregelen. De aanwezigheid van je kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de kleuter- en/of schooltoeslag (www.groeipakket.be), voor de toelating tot het lager onderwijs en voor het uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs.

We moeten de afwezigheden van je kind doorgeven aan de overheid.

We vragen om je kind op tijd naar school te brengen en dat zowel in het kleuteronderwijs als in het lager onderwijs.

De schoolpoort wordt geopend 's morgens om 8.00 u. en 's middags om 13.00 u.

Wie vroeger aanwezig is, zal een opvangheid van 0.80 eurocent aangerekend worden.

Vanaf 07.00 u. is er opvang en kunnen de leerlingen op school terecht. De lessen beginnen om 08.30 u. in de voormiddag en om 13.15 u. in de namiddag. Het onthaal in de klas is een belangrijk moment van de dag en we rekenen er dan ook op dat alle leerlingen tijdig aanwezig zijn.

Bij niet-gewettigde afwezigheden is de school genoodzaakt het departement onderwijs en het CLB in te lichten. Dit kan gevolgen hebben voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage, voor de toelating tot het eerste leerjaar en kan het getuigschrift basisonderwijs daardoor niet worden toegekend.

De **school** engageert zich ertoe het nodige toezicht te voorzien vanaf het moment waarop de schoolpoort open is.

De **ouders** engageren zich ertoe :

1. ervoor te zorgen dat hun kind 's morgens en 's middags tijdig op school aanwezig is (voor aanvang van de lessen)
2. de school te ondersteunen bij de aanpak van spijbelen en pestgedrag
3. de school zo snel mogelijk te verwittigen indien hun kind niet aanwezig kan zijn wegens ziekte of andere reden en een attest te bezorgen

Je kunt steeds bij ons terecht in geval van problemen. We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.



Onze school voert een beleid op leerlingenbegeleiding. Dat houdt onder meer in dat we gericht de evolutie van je kind volgen. Dat doen we door te werken met een leerlingendossier. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben voortdurend nood aan individuele zorg.

Als je kind specifieke onderwijsbehoeften heeft, meld je dat aan de directeur. We gaan dan samen met jou na welke aanpassingen nodig en haalbaar zijn. We kunnen ook zelf aanpassingen voorstellen op basis van de vaststellingen in de loop van het schooljaar. Ook dan gaan we steeds eerst in overleg met jou. Welke maatregelen aan de orde zijn, hangt af van wat je kind nodig heeft en wat wij als school kunnen organiseren. We zijn verplicht om redelijke aanpassingen te voorzien als je kind daar nood aan heeft. Je kunt dit als ouder niet weigeren. We gaan wel met jou in overleg bekijken hoe we dit organiseren. Daarbij zullen we aangeven wat je van ons kunt verwachten en wat wij van jou verwachten. Weliswaar verwachten we dat je ingaat op onze vraag tot overleg en dat je de afspraken die we samen maken ook opvolgt en naleeft.



Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands en niet alle kinderen starten hun schoolloopbaan met dezelfde taalvaardigheid Nederlands.

Onze school voert een talenbeleid. Wij engageren ons ertoe kinderen te ondersteunen bij het leren van en het leren in het Nederlands. Van jou verwachten we dat je positief staat tegenover de onderwijstaal en tegenover de initiatieven die we als school nemen om de taalontwikkeling van onze leerlingen te ondersteunen (bv. taalintegratietraject voor kinderen die de onderwijstaal onvoldoende beheersen). We vragen ook om kinderen in de vrije tijd te stimuleren bij het leren van het Nederlands. Vraag ons gerust naar informatie over plaatselijke initiatieven die je engagement daarbij kunnen helpen ondersteunen.

[Terug naar overzicht](#)

3.2 Ouderlijk gezag

3.2.1 *Neutrale en open houding tegenover beide ouders*

We bieden al onze leerlingen een luisterend oor. Aan kinderen van wie de ouders scheiden, wil de school extra zorg en aandacht geven.

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Wij willen ook in geen geval partij trekken voor één van beide ouders. Wij hopen dat ouders de echtscheidingszaak buiten de school houden. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen. Zolang er geen uitspraak van de rechter is, houdt de school zich aan de afspraken gemaakt bij de inschrijving. Is er wel een vonnis of arrest, dan volgt de school de afspraken zoals opgelegd door de rechter.

3.2.2 *Afspraken rond informatiedoorstroom*

We maken afspraken met ouders die niet meer samenleven, over de wijze van communicatie en informatiedoorstroming.



Afspraken in verband met informatiedoorstroom naar de ouders : wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen. Deze afspraken worden schriftelijk vastgelegd.

Elk jaar kiezen alle ouders één van de 3 volgende mogelijkheden:

- a) de informatie (uitnodigingen, nieuwsbrieven, schoolkrant, schoolreglement, brochures, rapporten...) wordt eenmaal verstrekt via het kind. Beide ouders verplichten zich ertoe alle informatie naar elkaar door te spelen. Er is een gezamenlijk oudercontact of rapportbespreking;
- b) beide ouders wensen alle informatie (zie boven) dubbel te ontvangen via het oudste kind;
- c) Het gezinshoofd ontvangt alle schoolinformatie via het oudste kind en de andere ouder ontvangt alle info via de post mits het betalen van kopieer- en verzendingskosten (€ 10 / schooljaar).

Betaling van de schoolrekeningen:

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat beide ouders kunnen aangesproken worden om de volledige rekening te betalen. De school kan in overleg wel de schoolrekening splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, krijgen beide een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende saldo verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

De school blijft in alle omstandigheden schuldeiser en moet gerechtelijke procedures opstarten indien er niet betaald wordt. De school bewaakt de privacy inzake problemen met moeilijke betalingen. U bent welkom bij de directie om uw financiële problemen op school kenbaar te maken. De directie heeft vooral een luisterend oor en zal suggesties doen om deze te helpen oplossen of minimaliseren.

In eerste instantie zal bij wanbetaling gezocht worden naar een haalbaar aflossingsplan voor eventuele schulden in eigen school. Indien nodig zal de weg naar een andere hulpinstantie (bv. de brugfiguur van uw gemeente, OCMW, ..) getoond worden.

Co-schoolschap is niet mogelijk

Om de verbondenheid met de klasgroep en de continuïteit van het leren te garanderen, kan je kind tijdens het schooljaar niet op twee plaatsen schoollopen. Wij moeten de inschrijving van een leerling weigeren als ouders hun kind tijdens het schooljaar afwisselend in verschillende scholen in- en uitschrijven.

[Terug naar overzicht](#)

3.3 Schoolkosten



3.3.1 Overzicht kosten - bijdragelijst

Onze school biedt kosteloos onderwijs aan om de ontwikkelingsdoelen na te streven en de eindtermen te bereiken. Vanuit ons pedagogisch project kiest de school om een aantal verplichte maar rijke en kwaliteitsvolle activiteiten aan te bieden.

De overheid bepaalt de lijst met materialen die gebruikt worden om de eindtermen te realiseren of de ontwikkelingsdoelen na te streven. Zie bijlage... Het schoolbestuur kan wel een bijdrage vragen voor:

activiteiten of verplichte materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen. Voor deze categorie dient de school een scherpe maximumfactuur te respecteren.

*** meerdaagse uitstappen.**

Voor deze categorie dient de school een wettelijk maximumbedrag per kind voor de volledige loopbaan lager onderwijs te respecteren. Voor het kleuteronderwijs mag geen bijdrage gevraagd worden. Het basisbedrag voor meerdaagse uitstappen, 480 euro, is ook onderworpen aan de jaarlijkse indexering.

*** diensten** die de school aanbiedt en die buiten de kosteloosheid en de maximumfacturen vallen.

Voor het schooljaar 2022-23 bedraagt het geïndexeerd plafond:

- voor kleuters : 50 euro per kind
- voor lagere schoolkinderen : 95 euro per kind

De basisbedragen worden jaarlijks aangepast aan de gezondheidsindex van de maand maart van het kalenderjaar waarin het schooljaar begint. Bij die aanpassing wordt het bedrag afgerond naar het dichtstbijzijnde veelvoud van vijf.

Voor deze categorie worden de kosten opgenomen in een bijdrageregeling. Deze bijdrageregeling wordt besproken in de schoolraad en wordt bij het begin van het schooljaar meegedeeld aan de ouders. De kosten die aan de ouders worden doorgerekend moeten in verhouding zijn tot de geleverde prestatie.

Onze school biedt ook een aantal diensten aan. Deze diensten zijn niet verplicht. Maar indien u zich hiervoor inschrijft, vragen wij u deze stipt te betalen.

In bijlage vindt u een lijst. Deze lijst bevat zowel verplichte als niet verplichte uitgaven. Verplichte uitgaven zijn uitgaven die u zeker zult moeten doen. Zaken die de school als enige aanbiedt, koopt u verplicht op school. Er zijn ook zaken die u zowel op school als ergens anders kunt aankopen. Niet

verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die u niet verplicht moet aankopen of activiteiten waar u niet verplicht moet aan deelnemen, maar als u ze aankoopt of eraan deelneemt, moet u er wel een bijdrage voor betalen. Voor sommige kosten vermeldt de lijst vaste prijzen, voor andere zijn enkel richtprijzen vermeld.

Voor de extra-murosactiviteiten wordt een maandelijkse bijdrage gevraagd van 8 euro voor de leerlingen van het lager onderwijs en respectievelijk 2,5/3,5 of 4 euro voor kinderen van het peuter/eerste - tweede en derde kleuter. De schoolraad controleert op het einde van het schooljaar of de 25/35/40/80 euro daadwerkelijk zijn gebruikt. Zo niet wordt het aan de ouders teruggestort.

Voor een aantal kosten kennen we de kostprijs niet vooraf. We geven daarvoor richtprijzen. Dat betekent dat het te betalen bedrag in de buurt van de richtprijs zal liggen.

Deze lijst werd besproken in de schoolraad van september 2021.

Eventuele winsten worden besteed aan schoolprojecten of -materialen ten bate van de kinderen.

Betalingen

Voor de extra diensten die de school biedt, wordt maandelijks een afrekening gemaakt. Op een gedetailleerde factuur kunt u aflezen wat uw kind heeft verbruikt gedurende deze periode.

De school streeft ernaar om zo weinig mogelijk geld via de kinderen te ontvangen en preferereert maandelijks facturatie.

Er wordt een attest gegeven voor de uren opvang (ook studie) die een kind op school doorbracht. Alleen bij 'acties' kan nog cash geld betaald worden. Dat bedrag wordt steeds met gepaste munt overhandigd.

Van de ouders wordt verwacht dat zij de factuur binnen de veertien dagen betalen via een meegeleverde overschrijving.

Bij nalatigheid ontvangt u een herinnering. Daarna neemt de directie persoonlijk contact met u op. Indien uw kind om financiële redenen niet aan een activiteit kan deelnemen, vragen we vooraf contact op te nemen met de directie. Discretie is verzekerd.

Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft, zonder dat er financiële problemen gesignaleerd worden of omdat gemaakte afspraken niet nageleefd worden, zullen wij ons verplicht zien verdere stappen te ondernemen om betaling te bekomen. Ook dan zoeken we in eerste instantie naar een oplossing in overleg. Als dat niet mogelijk blijkt, kan de school overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf ingebrekestelling kan het openstaand bedrag worden verhoogd met de wettelijke intrest en met eventuele gerechtskosten.

Hieronder vind je een lijst met de schoolkosten. Op die lijst staan zowel verplichte als niet-verplichte uitgaven.

Verplichte activiteiten zijn uitgaven die ouders zeker zullen moeten maken. Niet-verplichte uitgaven zijn uitgaven voor zaken die je niet moet aankopen: maak je er gebruik van, dan moet je er wel voor betalen. In de bijdragelijst staan voor sommige kosten vaste prijzen, voor andere kosten enkel richtprijzen. Dit laatste betekent dat het bedrag dat je zal moeten betalen in de buurt van de richtprijs zal liggen, het kan iets meer zijn, maar ook iets minder.

De bijdrageregeling werd besproken op de schoolraad.

Rubriek	VBS St.-Theresiaschool Rollegem
<u>Eetzaal</u> Soep + Middagmaal + Water Middagbegeleiding - energiekosten	€ 2,80 € 1,80
<u>Turnkledij:</u> T-shirt	€ 9
Abonnementen en tijdschriften	facultatief - prijs abonnement
Voorschoolse opvang	€1 per begonnen half uur
Fluo-hesje	1ste hesje gratis, bij verlies € 5.00
<u>Scherpe maximumfactuur</u> Zwemmen - klasuitstappen - sportdag/schoolreis - culturele activiteiten ...	Voor het kleuteronderwijs Voor alle activiteiten mag er per jaar maximum € 50 worden aangerekend. Dit is € 5 per maand. Voor het lager onderwijs Voor alle activiteiten mag er maximaal € 95.00 worden aangerekend. Dat is € 9,50 per maand.
<u>Minder scherpe maximumfactuur</u> Meerdaagse residentiële initiatieven zoals sportklassen & bosklassen	Maximum € 480 ,- voor de schoolloopbaan in het basisonderwijs (kleuter+lager).

3.3.2 Wijze van betaling

Ouders krijgen maandelijks een rekening.

We verwachten dat die rekening per overschrijving, op tijd en volledig wordt betaald. Dat betekent binnen de 10 dagen na ontvangst.

Ouders zijn, ongeacht hun burgerlijke staat, hoofdelijk gehouden tot het betalen van de schoolrekening. Dat betekent dat we beide ouders kunnen aanspreken om de volledige rekening te betalen.

We kunnen dus niet ingaan op een vraag om de schoolrekening te splitsen. Als ouders het niet eens zijn over het betalen van de schoolrekening, bezorgen we jullie beiden een identieke schoolrekening. Zolang die rekening niet volledig betaald is, blijven beide ouders elk het volledige resterende restbedrag verschuldigd, ongeacht de afspraken die ze met elkaar gemaakt hebben.

3.3.3 Bij wie kun je terecht als je betalingsmoeilijkheden hebt?

Indien je financiële problemen kent én je deze schuld, maar ook jouw andere schulden, onmogelijk onmiddellijk kan betalen, vragen wij je per kerende contact op te nemen met volgende dienst: MyTrustO - tel. 03 220 12 00 - www.mytrusto.be. Je kan dan, onder begeleiding, een haalbaar afbetaalplan laten opstellen ten overstaan van al jouw schuldeisers, waardoor je aanzienlijke gerechtskosten vermijdt. Voorwaarde is wel dat je maandelijks een bedrag ter beschikking stelt om onder al jouw schuldeisers te verdelen. Zodra wij een aanvraag tot maandelijks afbetaling via MyTrustO ontvangen, zullen we onze medewerking hieraan verlenen.

Indien Scola VZW voor de recuperatie/inning van de rekeningen/facturen gebruik dient te maken van bijkomende acties en/of briefwisseling (herinneringen), maar ook beroep moet doen op derden (waaronder MyTrustO) zullen wij gebruik maken van alle door u vrijwillig meegedeelde gegevens (adres/telefoon- of gsm-nummer/e-mailadressen). Dit om bijkomende kosten te vermijden en u steeds op de snelste manier te kunnen informeren en bereiken. Indien u geen toestemming daartoe wenst te geven, dient u onmiddellijk en uiterlijk binnen de 5 kalenderdagen na het ondertekenen van dit schoolreglement, Scola VZW daarvan aangetekend op hoogte te stellen. Na het verstrijken van deze termijn, wordt u automatisch geacht toestemming te hebben gegeven.

3.3.4 Recupereren van kosten?

Wanneer je laattijdig hebt afgezegd voor een schoolactiviteit of als je kind op dat moment afwezig is, zullen we het deel van de kosten terugbetalen dat nog te recupereren is. Kosten die we al gemaakt hadden, kunnen we opnemen in de schoolrekening.

Als de activiteit geannuleerd wordt, zullen we de kosten terugbetalen die nog te recupereren zijn. Kosten die niet-recupereerbaar zijn, verdelen we evenwichtig.

3.3.5 Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende activiteiten gebruik van vrijwilligers. De vrijwilligerswet verplicht de scholen om de vrijwilligers over een aantal punten te informeren. De school doet dit via onderstaande bepalingen.

Organisatie De VZW Scola, Lauwestraat 11, 8511 Aalbeke

Maatschappelijk doel: [zie statuten]

De organisatie heeft een **verzekeringscontract** afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van de contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilliger. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij **KBC- verzekeringen**.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij **KBC-verzekeringen**.

Er wordt geen onkostenvergoeding voorzien.

Bij vrijwilligerswerk bestaat de kans dat je als vrijwilliger geheimen verneemt waarvoor een geheimhoudingsplicht bestaat. Het gaat dan vooral om vrijwilligerswerk bij telefonische hulpverlening als Tele-Onthaal, de Zelfmoordlijn waarbij je in contact komt met vertrouwelijke informatie. Bij vrijwilligerswerk op school is de geheimhoudingsplicht normaal gezien niet van toepassing. Een vrijwilliger gaat discreet om met de informatie die hem of haar is toevertrouwd.

3.3.6 Studietoelage

Ouders kunnen ook een studietoelage voor het basisonderwijs (kleuter & lager) aanvragen. Men komt in aanmerking voor een studietoelage bij volgende maximum-inkomensgrens volgens het aanslagbiljet van het voorafgaand jaar.

Vragen kan men stellen op het nummer 1700 van de Vlaamse Overheid of op de dossierlijn van de afdeling studietoelagen : 078/15 78 70. Online inschrijven kan op het webadres : www.studietoelagen.be of schriftelijk bij de Afdeling Studietoelagen, Koning Albert II-laan 15 te 1210 Brussel.

Bij twijfel mag men altijd info vragen op het secretariaat van de school. We kunnen folders bezorgen met bijkomende inlichtingen.

3.4 Participatie

3.4.1 Schoolraad

De schoolraad is een formeel participatieorgaan. Ze bestaat uit vertegenwoordigers van:

- ouders;
- personeel;
- de lokale gemeenschap.

De schoolraad telt een gelijk aantal vertegenwoordigers per geleding.

De schoolraad overlegt met het schoolbestuur. Ze kan het schoolbestuur ook schriftelijk adviseren. De schoolraad houdt je op de hoogte van haar standpunten en activiteiten en zal je in sommige gevallen ook consulteren.

De schoolraad wordt om de 4 jaar opnieuw samengesteld.

Een schoolraad is verplicht in iedere school. Ze bestaat uit 3 geledingen (oudergeleding, personeelsgeleding en lokale gemeenschap) en heeft een aantal overlegbevoegdheden evenals een informatie- en communicatierecht ten opzichte van de school en omgekeerd. Zij wordt samengesteld voor een periode van vier jaar.

De schoolraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode.

In onze school wordt de schoolraad samengesteld uit vertegenwoordigers aangeduid door de onderliggende ouderraad en kernteam. De leden van de lokale gemeenschap worden vervolgens gekozen door de twee voornoemde geledingen.

3.4.2 Ouderraad

De oprichting van een ouderraad is verplicht wanneer ten minste tien procent van de ouders erom vraagt, voor zover dit percentage ten minste drie ouders betreft. De ouderraad heeft een informatierecht en adviesbevoegdheid ten aanzien van het schoolbestuur.

De ouderraad bepaalt zelf in haar huishoudelijk reglement op welke wijze nieuwe leden kunnen toetreden tijdens de lopende mandaatperiode. Jaarlijks worden ouders bevraagd of ze willen toetreden tot de ouderraad.

3.5 Gebruik van (sociale) media



Wij respecteren de privacy van onze leerlingen, ouders en personeelsleden op (sociale) media.

Neem je deel aan (sociale) media van de school, dan verwachten we dat je ieders privacy respecteert. Ook verwachten we dat je je houdt aan de gedragsregels die wij samen met de participatieorganen op school hebben opgesteld.

[Terug naar overzicht](#)

4 Wat verwachten we van je kind?



4.1 Leerplicht en afwezigheden

Het is belangrijk dat kleuters (leerplichtig of niet) regelmatig naar school komen. Het is in het belang van je kind om het elke dag naar school te sturen. Kinderen die lessen en activiteiten missen, lopen meer risico op achterstand. Zij worden ook minder goed opgenomen in de leerlingengroep.

De afwezigheidsgegevens van je kind worden doorgegeven aan de overheid. Kleuters die onvoldoende dagen naar school komen, kunnen hun kleuter- en/of schooltoeslag verliezen en ook de toegang tot het lager onderwijs is afhankelijk van het aantal dagen dat je kind effectief kleuteronderwijs volgde.

We verwachten dan ook dat je de afwezigheid van je kind onmiddellijk aan ons meldt, voor 8u45. Ook als je eens door omstandigheden je kind niet op tijd kunt brengen, laat je dat zo snel mogelijk weten. Je meldt je dan aan bij het secretariaat. Komt je kind meerdere keren te laat of is je kind al vaak afwezig geweest, dan kunnen we samen nagaan hoe we de participatie van je kind kunnen verhogen.

4.1.1 *Je kind is nog niet leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Leerlingen jonger dan 5 jaar kunnen niet onwettig afwezig zijn. Ze zijn niet onderworpen aan de leerplicht.

4.1.2 *Je kind is 5 jaar en leerplichtig in het kleuteronderwijs*

Voor 5-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs geldt een leerplicht van minstens 290 halve dagen aanwezigheid. Wij kunnen beslissen of een afwezigheid van een 5-jarige kleuter aanvaardbaar is of niet. Als de afwezigheid aanvaardbaar is, dan telt die mee voor het bereiken van de 290 halve dagen aanwezigheid in het kader van de leerplicht. Dat geldt niet voor de toelatingsvoorwaarden tot het lager onderwijs!

4.1.3 *Je kind is voltijds leerplichtig in het basisonderwijs*

Voor leerlingen in het lager onderwijs (ook 5-jarige leerlingen die vervroegd zijn ingestapt) en voor 6- en 7-jarige leerlingen in het kleuteronderwijs is de leerplicht voltijds. Zij zijn altijd aanwezig, behalve bij gewettigde afwezigheid.

Gewettigde afwezigheden

Voor leerlingen in het lager onderwijs en voor 6- en 7-jarigen in het kleuteronderwijs gelden volgende gewettigde afwezigheden:

- **Wegens ziekte**
 - Is je kind 4 opeenvolgende kalenderdagen ziek, zelfs als één of meer van die dagen geen schooldagen zijn (bv. weekend), dan is een medisch attest nodig.
 - Is je kind (minder dan) 3 opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan volstaat een briefje (handtekening + datum) dat je ons bezorgt. Zo'n briefje kun je maar 4 keer per schooljaar gebruiken. Een medisch attest is nodig als je al 4 keer een briefje hebt gebruikt.
 - Is je kind chronisch ziek, neem dan contact op met ons en het CLB.

- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.

Verwittig ons zo vlug mogelijk en bezorg het medisch attest of het briefje aan Klik of tik om tekst in te voeren. Wij nemen contact op met het CLB bij twijfel over een medisch attest.

- **Andere van rechtswege gewettigde afwezigheden**

In volgende situaties kan je kind gewettigd afwezig zijn. Voor die afwezigheden is geen toestemming van de directie nodig. Je verwittigt de school wel vooraf. Je bezorgt ook een officieel document of een verklaring die de afwezigheid staft.

- je kind woont de begrafenis of het huwelijk bij van een persoon die onder hetzelfde dak woont of van een bloed- of aanverwant. Het gaat hier enkel over de dag van de begrafenis zelf. Wanneer het bijwonen van de begrafenis een afwezigheid van meer dan één dag vraagt, bv. omdat het een begrafenis in het buitenland is, dan is voor die bijkomende dagen altijd een toestemming van de directie nodig.
- je kind woont een familieraad bij;
- je kind moet verschijnen voor de rechtbank (bv. om gehoord te worden);
- bij een maatregel die kadert in de bijzondere jeugdzorg en de jeugdbescherming;
- de school is door overmacht niet bereikbaar of toegankelijk;
- je kind viert een feestdag die hoort bij zijn geloof:

- Islamitische feesten:

het Suikerfeest (1 dag) en het Offerfeest (1 dag).

- Joodse feesten:

het joods Nieuwjaar (2 dagen), de Grote Verzoendag (1 dag), het Loofhuttenfeest (2 dagen), het Slotfeest (2 laatste dagen), de Kleine Verzoendag (1 dag), het feest van Esther (1 dag), het Paasfeest (4 dagen), het Wekenfeest (2 dagen);

- Orthodoxe feesten:

Paasmaandag, Hemelvaart en Pinksteren voor de jaren waarin het orthodox Paasfeest niet samenvalt met het katholieke Paasfeest.

! De katholieke feestdagen zijn al vervat in de wettelijk vastgelegde schoolvakanties en vrije dagen. De protestants-evangelische en anglicaanse godsdienst hebben geen feestdagen die daarvan afwijken.

- je kind neemt actief deel aan sportieve manifestaties voor een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging als topsportbelofte. De afwezigheid kan maximaal 10 al dan niet gespreide halve schooldagen per schooljaar bedragen. Het gaat niet over het bijwonen van een training, maar wel het kunnen deelnemen aan wedstrijden/tornooien of stages waarvoor je kind (als lid van een unisportfederatie) geselecteerd is. De unisportfederatie moet een document afleveren waaruit blijkt dat je kind effectief geselecteerd is als topsportbelofte. Dat document is geldig voor één schooljaar en moet eventueel elk schooljaar opnieuw verlengd worden.

- **Afwezigheden wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting**

De afwezigheid van je kind wegens een preventieve schorsing, een tijdelijke of definitieve uitsluiting is gewettigd. Je kind wordt als gewettigd afwezig beschouwd, ongeacht of je kind wel of niet door ons wordt opgevangen.

- **Afwezigheden waarvoor de toestemming van de directie nodig is**

Soms kan je kind om een andere reden afwezig zijn. Je bespreekt dat op voorhand met de directie. Voor die afwezigheden is een toestemming van de directie nodig. Soms zijn er ook extra voorwaarden nodig. Het gaat om een afwezigheid wegens:

- persoonlijke redenen;
- het rouwen bij een overlijden;
- het actief deelnemen in het kader van een individuele selectie of lidmaatschap van een vereniging of culturele en/of sportieve manifestaties (andere dan de 10 halve schooldagen waarop topsportbeloften recht hebben);
- school-externe interventies;
- trainingen voor topsport in de sporten tennis, zwemmen en gymnastiek (voor maximaal 6 lestijden per week, verplaatsingen inbegrepen);
- [Revalidatie/logopedie tijdens de lestijden](#);
- het vergezellen van ouders tijdens hun verplaatsingen als binnenschippers, kermis- en circusexploitanten en -artiesten en woonwagenbewoners (de zogenaamde 'trekperiodes').

Opgelet: Wij kunnen geen toestemming geven om vroeger op vakantie te vertrekken of later uit vakantie terug te keren. Volgens de leerplicht moet je kind naar school gaan van 1 september tot en met 30 juni.

4.1.4 Problematische afwezigheden

Alle afwezigheden die niet van rechtswege of door de school zijn gewettigd, zijn te beschouwen als problematische afwezigheden. Wij zullen je onmiddellijk contacteren bij elke problematische afwezigheid van je kind.

Vanaf 5 halve dagen problematische afwezigheden contacteren wij het CLB. Samen werken wij rond de begeleiding van je kind. We nodigen je in dat geval uit voor een gesprek.

[Terug naar overzicht](#)

4.2 Participatie leerlingenraad



Kinderen kunnen vertegenwoordigd worden in de leerlingenraad. Een leerlingenraad is verplicht als 10 procent van de leerlingen uit de leeftijdsgroep 11 tot 13 jaar (minstens 3 leerlingen) erom vraagt.

In onze school wordt de leerlingeraad samengesteld via verkiezingen. Elke leerling vanaf het vierde leerjaar kan zich kandidaat stellen en mag stemmen.



De stem van je kind telt

[Terug naar overzicht](#)

4.3 Wat mag en wat niet?

4.3.1 Kleding

De kinderen op onze school zijn eenvoudig en keurig gekleed. De kleding noch de sieraden mogen worden gebruikt om zich tegenover een andere te kunnen aanstellen. Bovendien is die kledij zo



gekozen dat ze het algemene klas- en schoolleven niet verstoren. Hoofddeksels zijn niet toegelaten tijdens de klasuren. De directie alleen kan hiervoor toestemming geven omwille van medische of uitzonderlijke redenen.

Schoonkledij is verschillend van vrijetijds- en strandkledij.

Het is niet wenselijk dat kinderen met sieraden naar school komen: bij gym- of zwemlessen, tijdens speeltijden en stoeipartijen, in het zand gaan die heel dikwijls verloren. Ze kwetsen tijdens sport en spel. Ze zijn soms uitdagend en/of revolterend.

Uit veiligheidsoverwegingen en ter bescherming van het jonge kind kan de school geen piercings of (nep)tatoeages toestaan.

Sieraden worden bij de directeur binnengebracht en blijven er tot iemand zich meldt die een beschrijving kan geven van datgene dat hij/zij verloren heeft.

Vanaf de kleuterklas genieten onze kinderen wekelijks van 2 uur beweging, gegeven door de leraar bewegingsopvoeding. Speciale sportkledij is hiervoor niet vereist. Voor het lager is er een wekelijkse gymles op een vast uur en om de 14 dagen een wisseluur.

Gym en gymkledij

Ten behoeve van de gezondheid van de leerlingen is het wenselijk dat de leerlingen (niet voor kleuters) een speciale uitrusting dragen voor de gymles. De school verplicht daartoe een gypak dat bestaat uit:

- een gymtrui: groen met logo van de school (wordt op school te koop aangeboden);
- een turnbroek: zwart (wordt op school te koop aangeboden);
- gym schoenen: witte eenvoudige gypjes + witte sportkousen (zelf aan te schaffen).

Het turngerief zit in een gymtas. Het is aangewezen dat alle gymkledij voorzien is van een naametiket.

Om een aantal hygiënische redenen is:

- het dagdagelijks dragen van sportschoenen niet wenselijk
- het regelmatig wassen van de gymkledij wenselijk. Voor de vakantieperiodes wordt de gymtas naar huis meegegeven

De kinderen kleden zich onder begeleiding om in de klas.

Bij herhaaldelijk vergeten van de gymkledij of bij ongewenst gedrag bij het omkleden kan berispt en gesanctioneerd worden. Het "vergeten" van gymkledij geeft geen vrijstelling van sporten.

De eerste gymuitrusting (bestaande uit een gymtruitje en een turnbroekje) wordt inde maximumfactuur van het instappende jaar verrekend. In alle andere gevallen wordt een nieuwe uitrusting op de maandelijkse factuur aangerekend.

We raden de kinderen af sieraden te dragen tijdens de sportlessen. De leraar kan op geen enkel moment verantwoordelijk gesteld worden bij verlies en houdt ook geen sieraden bij tijdens de sportlessen.

Zwemmen en zwemkledij

Tot de zwemuitrusting horen:

- een eendelig zwempak
- een grote handdoek
- een kleine handdoek
- een kam
- een appel of een droge koek wordt toegestaan na het zwemmen. Die zitten in een zwemtas.

Er wordt niet op de bus gegeten!

Het is aangewezen dat op de zwemuitrusting een naametiket is voorzien.

Om een aantal organisatorische en hygiënische redenen is

- het regelmatig wassen van de zwemkledij een must. Na elke zwembeurt wordt de zwemuitrusting naar huis meegegeven;
- losse kledij gewenst omwille van tijdsinst bij het omkleden.

De kinderen kleden zich onder begeleiding om in de kleedcabines van het zwembad. Bij herhaaldelijk vergeten van de zwemkledij of bij ongewenst gedrag bij het omkleden kan berispt en gesanctioneerd worden.

4.3.2 Persoonlijke bezittingen

Om pedagogische en organisatorische moeilijkheden te vermijden, wordt het meebrengen van volgende zaken niet toegestaan: zakgeld - computerspelletjes - blikje - brikje - allerlei verzamelingen - sieraden - bodystickers - snoep - gsm - MP3-spelers - tablets - ...

4.3.3 Gezondheid en milieu op school

Onze school voert een actief milieubeleid

De school werkt aan een leerlingenactief Afvalbeheer

- het compostvat voor fruitresten
- een blauwe container voor PMD
- een bruine container voor papier en karton
- een blauwe container voor lege batterijen
- grijze containers voor restafval
- een doos voor inktpatronen

Afval uit het schoolrestaurant of etensresten n.a.v. klasactiviteiten hoeven niet in de afvalcontainers, maar worden door de traiteur terug afgehaald. School- en andere feesten worden zo afvalarm mogelijk georganiseerd.

Het vijfde leerjaar is onze milieuklas. Zij nemen hier verantwoordelijkheid en runnen onder meer het containerpark.

Elke klas is om beurt verantwoordelijk voor de netheid van de speelplaats, speelpleinen en schoolomgeving.

We hebben extra aandacht voor rationeel energieverbruik.

Iedere klas plant per schooljaar een milieubezoek.

Dat kan gaan van een bezoek aan het containerpark (1^{ste}), de kringloopwinkel (2^{de}), de verbrandingsoven (3^{de}), de milieuboot (4^{de}), , composteringsinstallatie (5^{de}), het waterzuiveringsstation (6^{de}), een huis met zonne-energie,

Het gebruik van fruit wordt gestimuleerd.

We nodigen de ouders uit om een stuk fruit mee te geven naar de klas. Elke leerling mag een flesje water meebrengen naar klas en daar naar believen van drinken.

Elk schooljaar wordt een verkeersweek georganiseerd met o.a. verkeerspark, fietscontroles en -gravure, fietstocht, fietsen onderhouden en poetsen, fietsvaardigheden, infomomenten...

Voor de school geldt zone 30. Voetgangers en fietsers worden verplicht om steeds hun hesje te dragen.

4.3.4 Eerbied voor materiaal

Je kind mag alle leerboeken, schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis. Jij en je kind engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

Stellen wij vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of meermaals verloren gaat, dan kunnen wij de gemaakte kosten voor de aankoop van nieuw materiaal aanrekenen.

4.3.5 Klas- en schoolafspraken

Verzorgd taalgebruik

De schooltaal is algemeen Nederlands.

Kinderen worden aangemoedigd om binnen en buiten de lessen in het Algemeen Nederlands te spreken zowel met de leraren als onder elkaar.

Vroegtijdig school verlaten

Indien uw kind de school per uitzondering vroegtijdig moet verlaten, dan kan dat alleen mits toestemming van de directie. U moet dan uw kind persoonlijk komen afhalen op school en uw vertrek aan een personeelslid melden.

Steeds stipt

Moedig uw kind aan om steeds tijdig naar de school te vertrekken.

U kan uw kind(eren) vergezellen tot aan de schoolpoort. Laat het afscheid vlot verlopen door daar niet te blijven wachten. Ze kan het kind in het spel opgaan en wordt het toezicht door de leraar niet bemoeilijkt.

Help uw kind bij het controleren van de af te werken taak. Nodig uw kind uit om de dagplanning door te nemen. Zo worden een aantal activiteiten niet vergeten.

Steeds fijn-gemanierd

Uw kind komt met vele mensen in contact gedurende de schooldag. We menen dat samenwerking met thuis nodig is om:

- hartelijk met elkaar te leren omgaan
- respect op te brengen voor leerlingen en personeel
- goede tafelmanieren aan te leren

Kinderen luisteren naar ALLE begeleiders op school, niet alleen naar de eigen leraar.

De speelplaats, een plaats om te spelen

Eénmaal op de speelplaats is uw kind op school en is het onderworpen aan het toezicht van het personeel.

De school doet inspanningen om uw kinderen tot spelen aan te zetten op een vriendschappelijke, veilige en nette manier.

Buiten de schoolpoort wachten tot het belt, zich nodeloos ophouden op de parking, fietsenstalling en in de doorsteek, worden best vermeden. Terug de speelplaats verlaten zonder uitdrukkelijke toestemming van een personeelslid zal worden berispt of bestraft. Dat geldt ook voor kinderen die zich zonder toestemming in het schoolgebouw begeven.

Balspelen - met uitzondering van voetbal - kunnen mits een droge ondergrond op de speelplaats. Voetbal kan steeds op een droge grasmat en onder toestemming/ toezicht van een leraar worden georganiseerd.

Tijdens de opvanguren (van 07.00 tot 08.00 en van 16.15 tot 18.00) kan er op de speelplaats gevoetbald worden als de ondergrond droog is.

Schooltassen

Zware schooltassen zijn niet meer van deze tijd. Trouwens, een te zwaar geladen schooltas vormt een bedreiging voor de rug van een opgroeiend kind.

Voor de kleuters volstaat een schooltasje om een schriftje, reservekledij, koek of fruit in op te bergen. Misschien moet er wel nog een brooddoosje in. Voor het lager onderwijs is een schooltas/rugzak handig waarin een A4-ringmap kan worden opgeborgen.

Het is belangrijk om een schooltas te naamtekenen.

Kinderen die met een schooltas naar school komen, kunnen hun schooltas in de daartoe voorbestemde kasten plaatsen: De onderste plank is voor het eerste en tweede leerjaar bestemd, de tweede plank voor de derde en vierde klas, de hoogste plank voor het vijfde en zesde leerjaar. Voor de kleuters geldt hetzelfde principe. De onderste plank is voor de jongste kleuters bedoeld, de oudere kleuters kunnen de bovenste plank gebruiken.

Bij het schoolbegin nemen ze schooltas mee naar de klas waar ze de geëigende afspraken van de klas daaromtrent volgen.

Verloren voorwerpen

Verloren kleding wordt verzameld nabij de hoofdingang van de school. Ze worden gedurende één trimester bijgehouden. Bij elk oudercontact worden de gevonden voorwerpen uitgesteld. Na het oudercontact wordt alle overgebleven kledij aan een inzamelactie geschonken.

Verjaardagen

Jonge kinderen zijn fier als het hun verjaardag is. Dit leuke gevoel willen we de kinderen niet afnemen. In de klas wordt daar tijd voor uitgetrokken en aandacht aan besteed. In de kleuterklas voorziet de kleuterjuf iets.

Trakteren hoeft niet en kan alleen na afspraak met de klastitularis. Zij kiezen liefst voor een (zelfgemaakt) gebak waar uw kind actief aan mee heeft kunnen werken.

[Terug naar overzicht](#)



4.4 Herstel- en sanctineringsbeleid

Infobrochure onderwijsregelgeving punt 6

Kinderen maken nu en dan fouten. Dat is eigen aan het groeiproces van elk kind. Kinderen kunnen leren uit de fouten die ze maken.

Onze school wil hierop inzetten door dialoog en herstel alle kansen te geven. In overleg met de betrokkenen gaan we op zoek naar een gepaste maatregel of een mogelijke oplossing. Op die manier kunnen de kinderen mee de verantwoordelijkheid nemen om een oplossing te zoeken voor het conflict om hun fout weer goed te maken. Hiermee sluiten we als school tuchtmaatregelen niet uit. Het betekent wel dat we heel bewust ervoor kiezen om in bepaalde gevallen een tuchtmaatregel op te leggen.

Begeleidende maatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kunnen we in overleg met je kind en eventueel met jou een begeleidende maatregel bepalen. De school wil hiermee je kind helpen tot gewenst gedrag te komen.

Een begeleidende maatregel kan zijn:

- Een gesprek met directie, leraar, externe die betrokken is bij het schoolgebeuren.....
- Een time-out
- Naar de time-out zone gaan.
- Je kind kan op basis van gemaakte afspraken zelfstandig of op vraag van de leraar naar de time-out ruimte gaan. Zo kan je kind even tot rust komen of nadenken over wat er is gebeurd. Achteraf wordt dit kort met je kind besproken.
- Een begeleidingsplan:
- Hierin leggen we samen met jou en je kind een aantal afspraken vast waarop je kind zich mee zal focussen. Je kind krijgt dan de kans om zelf afspraken voor te stellen waar het dan mee verantwoordelijk voor is. De afspraken uit het begeleidingsplan worden samen met je kind opgevolgd.

Herstel

Vanuit een cultuur van verbondenheid wil de school bij een conflict op de eerste plaats inzetten op herstel. We nodigen de betrokkenen uit om na te denken over wat er is gebeurd en om hierover met elkaar in gesprek te gaan.

Een herstelgerichte aanpak kan zijn:

- Een herstelgesprek tussen de betrokkenen
- Een herstelcirkel op het niveau van de leerlingengroep
- Een *bemiddelingsgesprek*

- No blame-methode bij een pestproblematiek
- Een herstelgericht groepsoverleg (HERGO) :
- *Dit is een gesprek tussen de betrokken leerlingen, in het bijzijn van bijvoorbeeld ouders of vertrouwensfiguren, onder leiding van een onafhankelijk persoon. Tijdens dit groepsoverleg zoekt iedereen samen naar een oplossing voor wat zich heeft voorgedaan. De directeur of zijn afgevaardigde kan een tuchtprocedure, zoals in punt 8.4 beschreven, voor onbepaalde tijd uitstellen om dit groepsoverleg te laten plaatsvinden. Hij brengt je dan per brief op de hoogte.*

Ordemaatregelen

Wanneer je kind de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden. Tijdens een ordemaatregel blijft je kind op school aanwezig.

Een ordemaatregel kan zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een specifieke opdracht;
- een tijdelijke verwijdering uit de les, al of niet met aanmelding bij de directie.

Tegen een ordemaatregel is er geen beroep mogelijk.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van je kind, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Tuchtmaatregelen

Let op: wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

Wanneer het gedrag van je kind de goede werking van de school ernstig verstoort of de veiligheid en integriteit van zichzelf, medeleerlingen, personeelsleden of anderen belemmert, dan kan de directeur een tuchtmaatregel nemen. Een tuchtmaatregel kan enkel toegepast worden op een leerplichtige leerling in het lager onderwijs.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een tijdelijke uitsluiting van minimaal één schooldag en maximaal vijftien opeenvolgende schooldagen;
- een definitieve uitsluiting.

Preventieve schorsing als bewarende maatregel

In uitzonderlijke situaties kan de directeur in het kader van een tuchtprocedure beslissen om je kind preventief te schorsen. Deze bewarende maatregel dient om de leefregels te handhaven én om te kunnen nagaan of een tuchtsanctie aangewezen is.

De beslissing tot preventieve schorsing wordt schriftelijk en gemotiveerd aan jou meegedeeld. De directeur bevestigt deze beslissing in de brief waarmee de tuchtprocedure wordt opgestart. De preventieve schorsing kan onmiddellijk ingaan en duurt in principe niet langer dan vijf opeenvolgende schooldagen. Uitzonderlijk kan deze periode eenmalig met vijf opeenvolgende schooldagen verlengd worden, indien door externe factoren het tuchtonderzoek niet binnen die eerste periode kan worden afgerond. De directeur motiveert deze beslissing.

Procedure tot tijdelijke en definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend.)

Bij het nemen van een beslissing tot tijdelijke en definitieve uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

- 1 De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen. In geval van een definitieve uitsluiting wordt de klassenraad uitgebreid met een vertegenwoordiger van het CLB die een adviserende stem heeft.
 - 2 De leerling, zijn ouders en eventueel een vertrouwenspersoon worden per aangetekende brief uitgenodigd voor een gesprek met de directeur. Een personeelslid van de school of van het CLB kan bij een tuchtprocedure niet optreden als vertrouwenspersoon van de ouders en hun kind. Het gesprek zelf vindt ten vroegste plaats op de vierde dag na verzending van de brief.
 - 3 Voorafgaand aan het gesprek hebben de ouders en hun vertrouwenspersoon inzage in het tuchtdossier, met inbegrip van het advies van de klassenraad.
 - 4 Na het gesprek brengt de directeur de ouders binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekend schrijven op de hoogte van zijn beslissing. In die brief staat een motivering van een beslissing en de ingangsdatum van de tuchtmaatregel. Bij een definitieve uitsluiting vermeldt de beslissing de beroepsmogelijkheden
- Samen met het CLB zoeken we naar een nieuwe school. Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de definitieve uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is je kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is onze school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing.

- Het schoolbestuur kan de betrokken leerling weigeren als die het huidige, het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar definitief werd uitgesloten.

Opvang op school in geval van preventieve schorsing en (tijdelijke en definitieve) uitsluiting

Wanneer je kind tijdens een tuchtprocedure preventief geschorst wordt of na de tuchtprocedure tijdelijk wordt uitgesloten, is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de lessen of activiteiten van zijn leerlingengroep. De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

In geval van een definitieve uitsluiting heb je als ouder één maand de tijd om je kind in een andere school in te schrijven. In afwachting van deze inschrijving is je kind in principe op school aanwezig, maar neemt die geen deel aan de activiteiten van zijn leerlingengroep.

De directeur kan beslissen dat de opvang van je kind niet haalbaar is voor de school. Deze beslissing wordt schriftelijk en gemotiveerd bekend gemaakt aan de ouders.

Beroepsprocedures tegen een definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend).

Ouders kunnen tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

- 1 Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot definitieve uitsluiting kunnen ouders via een aangetekend schrijven beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief of door de brief (het verzoekschrift) tegen ontvangstbewijs op school af te geven.

Nicole Viaene, VZW Scola, Lauwestraat 11, 8511 Aalbeke

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
- het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt.

Hierbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.

- 3 De beroepscommissie zal steeds de ouders en de leerling uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. Het gesprek gebeurt ten laatste tien dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van tien dagen op.
- 4 De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn evenveel stemmen als de groep stemmen die niet aan de school verbonden zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of aan het schoolbestuur. Wanneer bij evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag. De beroepscommissie zal de betwiste ofwel bevestigen ofwel vernietigen ofwel het beroep gemotiveerd als onontvankelijk afwijzen.
- 5 De voorzitter van de beroepscommissie zal de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van vijf dagen met een aangetekende brief aan de ouders meedelen. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot uitsluiting niet op.

4.4.1 Gedragsregels en afspraken rond pesten

Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich veilig en blij voelen op school.

Niettemin loopt het soms fout en kan er pestgedrag ontstaan.

Wij nemen pesten ernstig en trachten elke pestsituatie zo snel mogelijk te stoppen en op te lossen.

Wij komen zo snel mogelijk tot een groepsgesprek waarbij een aantal kinderen de verantwoordelijkheid en de taak krijgen ervoor te zorgen dat het gepeste kind zich weer goed en veilig kan voelen in de klas en op school. Door deze groepsbenadering wakker je 'het meevoelen met een ander' aan en leer je de kinderen dat ze zelf deels verantwoordelijk zijn voor de goede sfeer binnen de groep. De pester ervaart dat zijn gedrag niet wordt geapprecieerd door de groep en dat hij of zij niet langer kan rekenen op steun van de anderen.

De pesters willen we niet meteen bestraffen want kinderen die worden gestraft, nemen soms wraak. Ze gaan nog onopvallender aan de slag en ze verschuiven hun pestgedrag naar situaties buiten de school. Wij gaan ervan uit dat kinderen die pesten zelf ook nood hebben aan ondersteuning of begeleiding, zodat ook zij zich opnieuw goed kunnen voelen binnen de groep en niet in een spiraal van negatieve aandacht en straffen belanden.

Het is heel belangrijk dat wij zo snel mogelijk op de hoogte zijn van mogelijke pestproblemen.

Wij vragen dan ook om ons te contacteren of je kind aan te moedigen steun te zoeken bij een leraar of bij de directie.

De school beschikt over een pestactieplan. Het is een procedure dat alleen kan worden opgestart worden als een personeelslid daarvoor een verzoek indient bij de directie. In overleg met het schoolteam zal de directeur het pestactieplan opstarten en de betrokkenen daarover inlichten.



Je kind heeft recht op een veilige omgeving

[Terug naar overzicht](#)

4.5 Betwistingen

4.5.1 Beroepsprocedure definitieve uitsluiting

Let op: wanneer we in dit punt spreken over ‘dagen’, bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke feestdagen en 11 juli niet meegerekend).

Je kunt tegen de beslissing tot definitieve uitsluiting beroep aantekenen. De procedure gaat als volgt:

1 Je dient met een aangetekende brief beroep in bij de voorzitter van het schoolbestuur:

Nicole Viaene, VZW Scola, Lauwestraat 11, 8511 Aalbeke

Wanneer de school open is, kan je het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. Je krijgt dan een bewijs van ontvangst dat aantoont op welke datum je het hebt ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

De aangetekende brief moet ten laatste verstuurd worden op de 5de dag nadat de beslissing van de definitieve uitsluiting van je kind werd ontvangen. Er is dus een termijn van 5 dagen. De aangetekende brief met het bericht van de definitieve uitsluiting wordt geacht de 3de dag na verzending te zijn ontvangen. De poststempel geldt als bewijs, zowel voor de verzending als voor de ontvangst. Dat geldt ook als je ervoor kiest om het beroep persoonlijk af te geven op school.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

Het beroep bij het schoolbestuur moet aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het beroep is gedateerd en ondertekend;

Tekstsuggestie

- Het beroep is ofwel per aangetekende brief verstuurd, ofwel op school afgegeven (met bewijs van ontvangst).

Info

Je kunt als beleid hanteren dat een beroep dat niet aan de vormvereisten voldoet, onontvankelijk is. Je moet dit dan wel expliciet in het schoolreglement opnemen. Dit beleid heeft als gevolg dat wanneer de vormvereisten uit het schoolreglement niet nageleefd worden, de beroepscommissie niet anders kan dan het beroep onontvankelijk te verklaren. Zij heeft m.a.w. niet de bevoegdheid het beroep dan toch nog te behandelen.

Let op: als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal de beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal kunnen behandelen.

We verwachten ook dat het beroep de redenen aangeeft waarom de definitieve uitsluiting betwist wordt. Daarbij kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.

- 2 Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het schoolbestuur **of zijn afgevaardigde** een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn als personen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die je klacht grondig onderzoekt. De persoon die de definitieve uitsluiting heeft uitgesproken, maakt nooit deel uit van de beroepscommissie, maar wordt wel gehoord.
- 3 De beroepscommissie nodigt jou en je kind uit voor een gesprek. Je kunt je daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. In de brief met de uitnodiging staat wie de leden van de beroepscommissie zijn. De samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure, tenzij het door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden.

Vóór de zitting kun je het tuchtdossier opnieuw inkijken.

Het gesprek gebeurt ten laatste 10 dagen nadat het schoolbestuur het beroep heeft ontvangen. Het is enkel mogelijk om een gesprek te verzetten bij gewettigde reden of overmacht. De schoolvakanties schorten de termijn van 10 dagen op. Dat betekent dat schoolvakanties niet meetellen bij het berekenen van de termijn. De zitting van de beroepscommissie kan wel tijdens een schoolvakantie plaatsvinden.

- 4 De beroepscommissie streeft in haar zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van personen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep van personen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of het schoolbestuur. Wanneer er bij een stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- 5 De beroepscommissie zal ofwel het beroep als onontvankelijk afwijzen, ofwel de definitieve uitsluiting bevestigen of vernietigen. De voorzitter van de beroepscommissie deelt de gemotiveerde beslissing binnen een termijn van 5 dagen met een aangetekende brief mee. De beslissing is bindend voor alle partijen.

Het beroep schort de uitvoering van de beslissing tot definitieve uitsluiting niet op. Dat betekent dat ook tijdens de beroepsprocedure de tuchtmaatregel van kracht blijft.

4.5.2 Beroepsprocedure niet-uitreiken getuigschrift basisonderwijs

Indien je als ouder niet akkoord zou gaan met het niet-toekennen van het getuigschrift basisonderwijs, kan je beroep instellen. Die beroepsprocedure wordt hieronder toegelicht.

Let op: Wanneer we in dit punt spreken over 'dagen', bedoelen we telkens alle dagen (zaterdagen, zondagen, wettelijke en reglementaire feestdagen niet meegerekend)

Wanneer we spreken over directeur, hebben we het over de directeur of zijn afgevaardigde.

1. Ouders die een beroepsprocedure wensen op te starten, vragen binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing tot het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs, een overleg aan bij de directeur. Dit gesprek is niet hetzelfde als het oudercontact. Je moet dit gesprek uitdrukkelijk schriftelijk aanvragen., bv. via een e-mail, bij brief ...
2. Dit verplicht overleg met de directeur vindt plaats ten laatste de 6^{de} dag na de dag waarop je de beslissing hebt ontvangen dat het getuigschrift niet wordt uitgereikt aan je kind. Van dit overleg wordt een verslag gemaakt.
3. De directeur deelt het resultaat van dit overleg met een aangetekende brief aan je mee. Er zijn twee mogelijkheden:
 - De directeur vindt dat je argumenten geen nieuwe bijeenkomst van de klassenraad rechtvaardigen;
 - De directeur vindt dat je argumenten het overwegen waard zijn. In dat geval zal hij de klassenraad zo snel mogelijk samenroepen om de betwiste beslissing opnieuw te overwegen. Je ouders ontvangen per aangetekende brief het resultaat van die vergadering.
-
4. Binnen 3 dagen na ontvangst van de beslissing van de directeur of van de klassenraad kunnen ouders beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur. Dit kan via aangetekende brief.

Nicole Viaene, VZW Scola, Lauwestraat 11, 8511 Aalbeke

Wanneer de school open is, kunnen ouders het beroep bij het schoolbestuur op school persoonlijk afgeven. De ouders krijgen dan een bewijs van ontvangst dat aantoon op welke datum ze dat hebben ingediend. De school geeft het beroep daarna door aan het schoolbestuur.

Let op: als het beroep te laat wordt verstuurd of afgegeven, zal de beroepscommissie het beroep als ontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal behandelen.

Het verzoekschrift moet aan de volgende voorwaarde voldoen:

- Het verzoekschrift is gedateerd en ondertekend;
 - Het verzoekschrift bevat het voorwerp van beroep met feitelijke omschrijving en motivering waarom het niet uitreiken van het getuigschrift basisonderwijs betwist wordt. Hier kunnen overtuigingsstukken toegevoegd worden.
 -
 - Als het beroep niet aan de voorwaarden voldoet, zal een beroepscommissie het beroep als onontvankelijk moeten afwijzen. Dat betekent dat ze het beroep niet inhoudelijk zal behandelen.
 -
5. Wanneer het schoolbestuur een beroep ontvangt, zal het een beroepscommissie samenstellen. In de beroepscommissie zitten zowel mensen die aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn, als mensen die dat niet zijn. Het gaat om een onafhankelijke commissie die de klacht van de ouders grondig zal onderzoeken.
 6. De beroepscommissie zal steeds de ouders en hun kind uitnodigen voor een gesprek. Zij kunnen zich daarbij laten bijstaan door een vertrouwenspersoon. Het is enkel mogelijk tot 10 dagen na het einde van het schooljaar. Eenmaal een tijdstip is bepaald, is het niet meer mogelijk om een gesprek te verzetten tenzij bij gewettigde reden of overmacht.
 7. In de brief met de uitnodiging zal staan wie de leden van de beroepscommissie zijn. Deze samenstelling blijft ongewijzigd tijdens de verdere procedure tenzij door ziekte, overmacht of onverenigbaarheid noodzakelijk zou zijn om een plaatsvervanger aan te duiden. De beroepscommissie streeft in zijn zitting naar een consensus. Wanneer het toch tot een stemming komt, heeft de groep van mensen die niet aan de school of het schoolbestuur verbonden zijn even veel stemmen als de groep mensen die dat niet zijn. De voorzitter is niet verbonden aan de school of schoolbestuur. Wanneer bij er bij stemming evenveel stemmen voor als tegen zijn, geeft zijn stem de doorslag.
- De beroepscommissie zal de betwiste beslissing ofwel bevestigen ofwel het getuigschrift basisonderwijs toekennen ofwel het beroep gemotiveerd als onontvankelijk afwijzen. Het resultaat van het beroep wordt uiterlijk op 15 september via een aangetekende brief door de voorzitter van de beroepscommissie aan de ouders ter kennis gebracht.

[Terug naar overzicht](#)

4.6 Klachten



4.6.1 Klachtencommissie

Wanneer je ontevreden bent met beslissingen, handelingen of gedragingen van ons schoolbestuur of zijn personeelsleden, of met het ontbreken van bepaalde beslissingen of handelingen, dan kun je contact opnemen met [Klik of tik om tekst in te voeren](#).

Samen met jou zoeken we dan naar een oplossing. Als dat wenselijk is, kunnen we in onderling overleg een beroep doen op een professionele conflictbemiddelaar om via bemiddeling tot een oplossing te komen.

Als die informele behandeling niet tot een oplossing leidt, dan kun je je klacht in een volgende fase voorleggen aan de Klachtencommissie. Die commissie van Katholiek Onderwijs Vlaanderen behandelt klachten van leerlingen en ouders over gedragingen en beslissingen dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van beslissingen van/door hun schoolbestuur. Voor het indienen van een klacht moet je een brief sturen naar het secretariaat van de Klachtencommissie. Het correspondentieadres is:

*Klachtencommissie Katholiek Onderwijs Vlaanderen
t.a.v. de voorzitter van de Klachtencommissie
Guimardstraat 1
1040 Brussel*

Je kunt je klacht ook indienen per e-mail (klachten@katholiekonderwijs.vlaanderen) of via het contactformulier op de website van de Klachtencommissie (pro.katholiekonderwijs.vlaanderen/klachtenregeling).

De commissie zal de klacht enkel inhoudelijk behandelen als ze ontvankelijk is. Dat wil zeggen als ze aan de volgende voorwaarden voldoet:

- De klacht moet betrekking hebben op feiten die niet langer dan 6 maanden geleden hebben plaatsgevonden. We rekenen vanaf de laatste gebeurtenis waarop de klacht betrekking heeft.
- De klacht mag niet anoniem zijn. Omdat de Klachtencommissie een klacht steeds onbevooroordeeld en objectief behandelt, betreft ze alle partijen, dus ook het schoolbestuur.
- De klacht mag niet gaan over een feit of feiten die de Klachtencommissie al heeft behandeld.
- De klacht moet eerst aan het schoolbestuur zijn voorgelegd. De ouders moeten hun klacht ten minste hebben besproken met de contactpersoon die hierboven staat vermeld én het schoolbestuur de kans hebben gegeven om zelf op de klacht in te gaan.
- De klacht moet binnen de bevoegdheid van de Klachtencommissie vallen. De volgende zaken vallen niet onder haar bevoegdheid:
 - klachten over feiten die het voorwerp uitmaken van een gerechtelijke procedure (bv. een misdrijf);
 - klachten die betrekking hebben op het algemeen beleid van de overheid of op de geldende decreten, besluiten, ministeriële omzendbrieven of reglementen;
 - klachten die uitsluitend betrekking hebben op de door het schoolbestuur al dan niet genomen maatregelen in het kader van zijn ontslag-, evaluatie-, of tuchtbevoegdheid t.a.v. personeelsleden;
 - klachten waarvoor al een specifieke regeling en/of behandelende instantie bestaat (bv. over inschrijvingen, de bijdrageregeling, de definitieve uitsluiting, een evaluatiebeslissing, ...).

Het verloop van de procedure bij de Klachtencommissie vind je in het huishoudelijk reglement.

De Klachtencommissie kan een klacht enkel beoordelen. Zij kan het schoolbestuur een advies bezorgen, maar geen bindende beslissingen nemen. De uitkomst van de klachtenregeling heeft dan ook geen juridisch effect. De eindverantwoordelijkheid ligt steeds bij het schoolbestuur. Tegen een advies van de Klachtencommissie kan niet in beroep worden gegaan.

Bij een klacht verwachten we van alle betrokkenen de nodige discretie en sereniteit.

4.6.2 *Commissie inzake leerlingenrechten*

Bij een niet-gerealiseerde of ontbonden inschrijving van een kind kun je klacht indienen bij de Commissie inzake Leerlingenrechten (www.agodi.be/commissie-inzake-leerlingenrechten).

4.6.3 *Commissie inzake zorgvuldig bestuur*

Klachten die gaan over de principes van zorgvuldig bestuur kunnen worden ingediend bij de Commissie inzake Zorgvuldig bestuur (www.agodi.be/commissie-zorgvuldig-bestuur). Zorgvuldig bestuur betekent dat scholen zich in de dagelijkse werking aan een aantal principes moeten houden (onder andere kosteloosheid, eerlijke concurrentie, verbod op politieke activiteiten, handelsactiviteiten, reclame en sponsoring).